

Jaarverslag 2023

Vrije School Zeeland

Willem Arondeusstraat 59, 4333 DD Middelburg
info@vsz.nl
www.vsz.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Inhoudsopgave bestuursverslag	4
Verantwoording van het beleid	9
Verantwoording van de financiën	17
Verslag toezichthoudend orgaan	26
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	31
Staat van baten en lasten 2023	32
Kasstroomoverzicht 2023	33
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	40
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	44
Bestemming van het resultaat	47
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Verbonden partijen	49
Verantwoording subsidies	50
WNT verantwoording 2023	51
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	54
Overige gegevens	55
Statutaire bepaling van het resultaat	56
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	57

Bestuursverslag 2023

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur van Stichting de Vrije School Zeeland over het jaar 2023. In dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het financieel handelen in relatie tot het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken met telkens een aantal subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur, de organisatie en de school. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. De jaarrekening en de meerjarenbegroting zijn daarin opgenomen. De jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor De Jong & Laan.

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel.....	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9
2.2 Personeel & professionalisering.....	13
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	14
2.4 Financieel beleid	15
2.5 Risico's en risicobeheersing	16
3. Verantwoording van de financiën	17
3.1 Analyse resultaat	17
3.2 Financiële positie op balansdatum	19
3.3 Ontwikkelingen in Meerjarig perspectief (continuïteit).....	21
3.4 financiële kengetallen.....	24
Verslag toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht) 2023	26

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk leest u een profielschets van het schoolbestuur. Waar staat het schoolbestuur voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

De Bedoeling van de VSZ

De Bedoeling is een term ontleend aan Wouter Hart, vernieuwend auteur/adviseur die zich richt op duurzaam anders organiseren.¹ De Bedoeling biedt een kompas voor de organisatie. De Bedoeling van de VSZ is om vrijeschoolonderwijs te bieden aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Daarmee heeft de VSZ een pedagogische opdracht. De bedoeling van de VSZ is dan ook die pedagogische opdracht zo goed mogelijk uit te voeren en waakzaam te zijn in het borgen van de kwaliteit van haar vrijeschoolonderwijs. De VSZ ontleent haar pedagogische opdracht uit het volgende citaat van Rudolf Steiner:

‘De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.’

De VSZ staat voor een brede ontwikkeling van kinderen gebaseerd op het mensbeeld van Rudolf Steiner. Dit mensbeeld gaat uit van de gedachte dat een kind met een opdracht aan het leven begint. Het wil zijn eigenheid tot uitdrukking laten komen en zich verder ontwikkelen. Om dit te bereiken is het van belang dat het de kans krijgt lichaam, ziel en geest evenwichtig te ontwikkelen. Dat vraagt om een pedagogische aanpak waarin het denken (geest), het voelen (ziel) en het willen (lichaam) evenwichtig aan bod komen. We noemen dit ‘onderwijs met hoofd, hart en handen’.

In het verwerven van nieuwe inzichten en vaardigheden neemt het *periodeonderwijs* een belangrijke plaats in. Gedurende enkele weken werken de kinderen iedere ochtend aan de nieuwe leerstof rondom een bepaald vak of thema uit het leerplan van de vrijeschool. Ze maken zich de stof eigen in een gezamenlijk proces van verkennen en verwerken. De kinderen werken samen in de klas als vaste groep, waarin aandacht is voor verschillende temperamenten, begaafdheden en leerstrategieën.

Op de VSZ wordt dagelijks gewerkt aan het evenwichtig vormgeven van het onderwijsleerproces. Daarbij speelt ritme een belangrijke rol: er wordt gestreefd naar evenwicht als het gaat om in- en uitademing, opnemen en verwerken, impressie en expressie. Iedere les en iedere schooldag kent een ritmisch verloop, het meebewegen met de seizoenen en het samen vieren van de jaarfeesten zorgen voor een ritmische verbinding met de natuur en het jaar.

De school besteedt veel aandacht aan kunstzinnig onderwijs, dit wordt zoveel mogelijk verweven met de leerstof die op dat moment bij de kinderen past, en sluit aan op de jaarfeesten en de seizoenen. Ditzelfde geldt ook voor de rijke vertelstof die als ontwikkelingsstof gezien kan worden en die als een rode draad door het onderwijsaanbod geweven wordt. De VSZ is een lerende gemeenschap, waarin de medewerkers een voorbeeld zijn voor de leerlingen. Alle medewerkers blijven zichzelf ontwikkelen door middel van onderzoek, samenwerking, kunst en studie.

De VSZ wil een schoolgemeenschap zijn op basis van ouderbetrokkenheid en gemeenschapszin. Van de ouders wordt verwacht dat zij De Bedoeling van de school onderschrijven en dat zij zich daar actief mee verbinden. Medewerkers en ouders werken vanuit een eigen verantwoordelijkheid samen aan de ontwikkeling van het kind. Zij zijn gesprekspartners en houden elkaar op de hoogte. Leerlingen werken en spelen met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid, er wordt geleerd en verwacht dat ze aandacht hebben voor elkaar, in de breedste zin van het woord.

¹ Hart, W. (2012). *Verdraaide organisaties*. Deventer: Kluwer.

Strategisch beleid

In het onderstaande schema staan de belangrijkste doelen uit het strategisch beleidsplan, in november 2021 samengevoegd met het Schoolplan 2020-2024, m.b.t. de domeinen Onderwijs, Personeel, Kwaliteit, Huisvesting en Financiën vermeld.

Domein	Actie
<i>Onderwijs</i>	<ul style="list-style-type: none">• De uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs blijven leidend in het onderwijsaanbod, de balans tussen vrijeschoolonderwijs en de wettelijke verplichtingen (waaronder referentieniveaus en streefdoelen) wordt zorgvuldig bewaakt;• De leerlingen krijgen goed les, de leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen en werken handelingsgericht;• Samen met Kindcentrum VSZ (peutergroep en buitenschoolse opvang) werkt de VSZ aan doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen om te komen tot een Integraal Kindcentrum;• Samen met CSW Bestevaër vrijeschool (vo) werkt de VSZ aan sterk en toekomstbestendig vrijeschoolonderwijs in Zeeland.
<i>Personeel</i>	<ul style="list-style-type: none">• De kernafspraken uit het Schoolplan/strategisch beleidsplan zijn leidend en zichtbaar in het handelen van alle medewerkers;• De VSZ kenmerkt zich als een professionele leergemeenschap met een solide personeelsbeleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van alle medewerkers.
<i>Kwaliteit</i>	<ul style="list-style-type: none">• De directeur-bestuurder heeft een visie op kwaliteit, heeft daarvoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan;• De directeur-bestuurder evalueert en analyseert systematisch of de doelen gerealiseerd worden en verantwoordt zich hierover. Waar nodig wordt het beleid bijgesteld, in een goed functionerende dialoog met interne en externe belanghebbenden;• De medezeggenschap is adequaat geregeld, binnen de schoolgemeenschap is bekend waarvoor en op welke wijze MR-leden benaderd kunnen worden;• Bestuur, raad van toezicht en medezeggenschapsraad werken (gezamenlijk) aan verbetering van hun professionaliteit;• Professionele en persoonlijke ontwikkeling is een vast onderdeel van het jaarlijkse ontwikkelgesprek van de medewerker met de leidinggevende.
<i>Huisvesting</i>	<ul style="list-style-type: none">• Het bestaande MOP (meerjarenonderhoudsplan) wordt, wanneer dit verplicht wordt, herzien volgens de nieuwe werkwijze m.b.t. het opstellen van een voorziening groot onderhoud;• In deze voorziening krijgt het onderwerp ventilatie/binnenklimaat prioriteit.
<i>Financiën</i>	<ul style="list-style-type: none">• Aan ouders (oudergeleding MR) wordt jaarlijks instemming gevraagd over de hoogte van en verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage;• De VSZ voert een gezond en solide financieel beleid, rekening houdend met de NPO gelden (vooral nog incidentele middelen) en de negatieve consequenties die voortkomen uit de vereenvoudiging bekostiging (vanaf januari 2023).

Toegankelijkheid & toelating

De VSZ staat open voor leerlingen van alle gezindten en hun ouders/verzorgers. Wel wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij de uitgangspunten van de school onderschrijven. Het leerlingenaantal is stabiel, substantiële groei of krimp valt de komende jaren niet te verwachten. Voor sommige leeftijdscohorten of klassen zijn wachtlijsten. Aanmelding voor de kleuterklas betekent nog niet automatisch plaatsing. Drie maanden voor de vierde verjaardag van het kind wordt bekeken of de VSZ passend onderwijs kan bieden. Dit gebeurt in een gesprek met de ouders en kleuterleerkracht, eventueel samen met de intern begeleider en/of de directeur. Nieuwe leerlingen voor de hogere klassen (1 t/m 6) kunnen worden toegelaten als de klas nog niet de maximale groepsgrootte en/of ondersteuningscapaciteit heeft bereikt én wanneer in overleg is vastgesteld dat de VSZ hen voldoende passend onderwijs kan bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting de Vrije School Zeeland

Bestuursnummer: 76585

Adres: W. Arondeusstraat 59
4333DD Middelburg

Telefoonnummer: 0118-612102

Email: info@vsz.nl

Website: www.vsz.nl

Scholen op de kaart: [Vrije School Zeeland](#)

Contactpersoon

Mw. S. Kerklaan, directeur-bestuurder

0118-612102

directie@vsz.nl

Organisatiestructuur

De Vrije School Zeeland gaat uit van de Stichting Vrije School Zeeland, gevestigd te Middelburg. Omdat de VSZ de enige school is die onder deze stichting valt is er sprake van een zogenaamde éénpitter. De **bestuurder** van de stichting en tevens directeur van de school is Sanneke Kerklaan.

Op het bestuur wordt toegezien door een **Raad van Toezicht**. Deze bestond op 31 december 2023 uit:

- Wil Wouters (voorzitter)
- Lisette van Houwelingen (lid)
- Guido van Liere (lid)
- Marcel Kaptein (lid)
- Ilona Vervloet (lid)

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De VSZ kent een medezeggenschapsraad van vier leden, twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert zes keer per jaar. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de MR. Tevens vergadert de MR twee keer per jaar met het bestuur/de Raad van Toezicht.

Verbonden partijen

Het bestuur houdt regelmatig contact met onderstaande belanghebbenden.

Belanghebbenden	Beknopte omschrijving/doel van de samenwerking of dialoog
<i>Medewerkers</i>	Ontwikkelgesprekken, evaluatiegesprekken, teambijeenkomsten, persoonlijke- en organisatieontwikkeling
<i>Ouders</i>	Klassenraad, oudergeleding MR, tevredenheid, veiligheid, jaarfeesten, bijzondere activiteiten
<i>Kindcentrum VSZ</i>	Ontwikkelgesprekken, evaluatiegesprekken, teambijeenkomsten, persoonlijke- en organisatieontwikkeling, doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen
<i>CSW Bestevaër vrijeschool</i>	Versterking vrijeschoolonderwijs in Zeeland, realisatie en borging doorlopende leerlijn vrijeschoolonderwijs
<i>Gemeente</i>	Beleidsmatig op het gebied van huisvesting
<i>CPOZ</i>	Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland: Samenwerking, overleg, kennisdeling met andere PO-bestuurders (Zeeuws breed)
<i>BOVO</i>	Overleg PO/VO op Walcheren, doorgaande lijnen, warme overdracht

Samenwerkingsverbanden

<i>Samenwerkingsverband Kind op 1</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van het SWV. Doel: Beleidsvormend op het gebied van ondersteuning leerlingen en passend onderwijs.
<i>Opleidingsschool Zuid-West</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van de opleidingsschool. Doel: Mogelijk maken van opleiden in de school.
<i>TEC</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van het TEC Walcheren (Taalexpertisecentrum). Doel: Onderwijs bieden aan nieuwkomers op Walcheren, waardoor ze zo snel mogelijk door kunnen stromen naar een reguliere onderwijsplaats.

Klachtenbehandeling

De VSZ heeft een klachtenregeling, deze is te vinden op de [website](#). Per 1 december 2022 is een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld. In 2023 zijn geen meldingen bij de vertrouwenspersoon binnengekomen.

Governance en Code Goed Bestuur

In 2020 is de bestuursstructuur gewijzigd. Tot 29 mei 2020 kende de Stichting de Vrije School Zeeland een vrijwilligersbestuur waarbinnen een functionele scheiding werd aangebracht tussen een uitvoerend bestuur, bestaande uit de directeur en de penningmeester en een toezichthoudend bestuur, bestaande uit de overige leden. Vanaf 29 mei 2020 heeft de stichting een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, bestuur en toezicht zijn daarmee volgens het two-tier model van elkaar gescheiden. De statuten van de stichting zijn per die datum gewijzigd. De VSZ heeft zich in dit proces laten begeleiden door een extern bureau.

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur, er zijn geen punten waarop van de code wordt afgeweken.

Horizontale verantwoording

- Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar met de **Raad van Toezicht** over belangrijke beleidsvoornemens, personele zaken, financiën, identiteit en kwaliteitszorg. De jaarrekening en de begroting zijn jaarlijks terugkerende vaste onderwerpen.

- Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar met de **medezeggenschapsraad**, hierin zijn personeel en ouders vertegenwoordigd. Conform de wet op de medezeggenschap worden belangrijke beleidsdocumenten en -voornemens besproken en wordt de MR, indien van toepassing, gevraagd om advies of instemming.
- Het bestuur legt verantwoording af aan de **ouders** door hen te informeren over relevante ontwikkelingen middels het tweewekelijkse Nieuwsbericht. Ouders worden daarnaast enkele malen gedurende het schooljaar uitgenodigd voor ouderavonden. Daar worden de school- en leerontwikkelingen voor het betreffende leerjaar besproken. In de individuele oudergesprekken met de leerkracht (minimaal 2 keer per jaar) komen de resultaten en ontwikkeling van het kind aan de orde.
- Het bestuur, in de hoedanigheid van directeur, belegt wekelijks een teamvergadering met het **personeel**. Deze bijeenkomsten zijn wisselend pedagogisch- en onderwijskundig/beleidsmatig van aard. Personeel wordt in belangrijke beleidsvoornemens en -keuzes altijd ruim voldoende en tijdig betrokken.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan en het jaarplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Volgens de inspectie (rapport januari 2020) is het onderwijs op de VSZ van voldoende kwaliteit. De leraren leggen de leerstof helder uit en er is voldoende extra aandacht voor leerlingen die moeite hebben om die uitleg te volgen. De school slaagt erin het bijzondere van het vrijeschoolonderwijs goed voor het voetlicht te brengen. Geestelijke en creatieve vorming en cognitieve ontwikkeling zijn met elkaar in balans. Er heerst een ondersteunende en veilige sfeer op de school. Leraren, leerlingen en ouders krijgen mogelijkheden zich uit te spreken over hoe zij de gang van zaken op school ervaren en er is voldoende ruimte om met suggesties te komen om het onderwijs te verbeteren. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

In oktober 2021 is een herstelonderzoek uitgevoerd door de inspectie om de tekortkomingen uit 2019 (rapport januari 2020) t.a.v. de kwaliteitszorg (KA1) en de verantwoording en dialoog (KA3) te verbeteren. In november schrijft de inspectie daarover in het rapport:

Wat gaat goed?

Het bestuur heeft de tekortkomingen die in oktober 2019 geconstateerd zijn, weggewerkt. Er is een strategisch beleid geformuleerd met een visie en uitgangspunten. Ook heeft het bestuur een stelsel van kwaliteitszorg ingericht om cyclisch te kunnen evalueren of de school minimaal aan de basiskwaliteit voldoet.

Het bestuur heeft zowel in het jaarverslag als in de schoolgids nu meer informatie opgenomen over onderwijskundige doelen en resultaten. Hiermee verantwoordt het bestuur zich beter aan alle belanghebbenden.

Wat kan beter?

De eigen ambities voor de komende jaren kunnen meer concreet geformuleerd worden. Hierbij is ook belangrijk om te formuleren wat het effect dient te zijn op de ontwikkeling van de leerlingen. Hoe concreter de doelen geformuleerd zijn, hoe beter geëvalueerd kan worden of de doelen ook behaald zijn.

Daarnaast kunnen de diverse beleidsdocumenten meer op elkaar afgestemd worden. Nu is de samenhang niet altijd helder. Ook is het meer beleidsrijk maken van de meerjarenbegroting nog steeds een aandachtspunt. Nu is niet duidelijk of de begroting voldoende is afgestemd op de strategische beleidsdoelen en -keuzes. Tot slot liggen er nog kansen om de dialoog en communicatie met de diverse intern en extern betrokkenen te versterken.

Wat moet beter?

Er zijn geen onderdelen die niet aan de wettelijke eisen voldoen.

Doelen en resultaten

Op de domeinen Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur, Verantwoording en dialoog heeft het bestuur de volgende doelen gesteld en behaald.

Het bestuur heeft beschreven wat het stelsel van kwaliteitszorg binnen de eigen organisatie inhoudt.
De kwaliteitszorg heeft minimaal betrekking op het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten van leerlingen.
In het schoolplan/strategisch beleidsplan is beschreven op welke wijze de kwaliteitszorg is ingericht.
Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten, trekt daaruit conclusies, treft zo nodig verbetermaatregelen en voert die uit.
Het bestuur verantwoordt zich op een deugdelijke en inzichtelijke wijze over de bereikte resultaten en eventuele verbetermaatregelen aan RvT, overheid, ouders en andere belanghebbenden.
De Code Goed Bestuur is bekend en RvT en bestuur handelen daar naar.
Er is helderheid over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen RvT en bestuur. Het bestuur en RvT hebben een professionaliseringsagenda





Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten, adviezen en doorstroomgegevens zijn te vinden op de [schoolpagina](#) van Scholen op de Kaart. De inspectie kijkt voor de beoordeling naar de gemiddelde scores van de referentieniveaus van de afgelopen 3 jaar. Onderstaande afbeeldingen zijn afkomstig uit de Managementrapportage van Vensters, schooljaar 2022-2023.

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Vrije School Zeeland	 94,3%	26,2	19,3
	96,3%		

Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

De gemiddelde resultaten van het fundamentele niveau (1F) zijn voor de VSZ oranje gekleurd en liggen daarmee op of boven de signaleringswaarde van de inspectie, maar onder het gemiddelde van de scholen met een vergelijkbare schoolweging. In vergelijking met 2022 is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) behaalt gestegen (91,7% naar 94,3%).

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Vrije School Zeeland	 57,5% 63,3%	26,2	19,3

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (53,6%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

De gemiddelde resultaten van het streefniveau (2F/1S) zijn voor de VSZ oranje gekleurd en liggen daarmee op of boven de signaleringswaarde van de inspectie, maar onder het gemiddelde van de scholen met een vergelijkbare schoolweging. In vergelijking met 2022 is het percentage leerlingen dat het streefniveau (2F/1S) behaalt gestegen (van 51,1% naar 57,5%).

Analyse resultaten per vakgebied

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	over drie schooljaren
Taal: onderdeel lezen	100,0% 98,3%	100,0% 98,5%	100,0% 98,4%	100,0% 98,3%
Taal: onderdeel taalverzorging	93,8% 95,4%	91,3% 97,5%	100,0% 97,7%	94,8% 97,0%
Rekenen	87,5% 92,8%	82,6% 94,0%	94,7% 94,3%	87,9% 93,7%
% 1F behaald	93,8% 95,5%	91,3% 96,7%	98,2% 96,7%	94,3% 96,3%
Aantal leerlingen	16	23	19	19,3

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	over drie schooljaren
Taal: onderdeel lezen	87,5% 80,1%	78,3% 77,9%	84,2% 79,4%	82,8% 78,9%
Taal: onderdeel taalverzorging	50,0% 60,7%	39,1% 64,2%	57,9% 66,0%	48,3% 63,9%
Rekenen	43,8% 47,8%	34,8% 45,2%	47,4% 48,7%	41,4% 47,3%
% 1S/2F behaald	60,4% 63,0%	50,7% 62,4%	63,2% 64,6%	57,5% 63,3%
Aantal leerlingen	16	23	19	19,3

Legenda

- Gemiddelde van de school
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Conclusie m.b.t. de onderwijsresultaten

In 2022 waren we niet te tevreden met de resultaten, zeker niet met het percentage streefniveau (1S/2F) dat rood gekleurd was. We hebben daarom voor schooljaar 2022-2023 duidelijke doelen gesteld dat we de onderwijsresultaten zoals hier beschreven tenminste op landelijk gemiddelde willen krijgen. We zien in 2023 een stijgende lijn voor zowel het fundamentele- als het streefniveau en daar zijn we blij mee.

Internationalisering

Is er beleid op het thema internationalisering?

Nee

Inspectie

Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

Nee

Ja

Visitatie

Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?

Nee

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Onderdeel van deze wet is de zorgplicht. Deze houdt in dat het de verantwoordelijkheid van de school is om een passende onderwijsplaats te bieden aan of te zoeken voor de bij hen aangemelde leerlingen. Passend onderwijs betekent dat we streven naar onderwijs op maat voor alle leerlingen. Dat zal niet in alle gevallen mogelijk zijn. In dergelijke situaties blijft een plaatsing in het SBO of SO mogelijk, in nauw overleg met ouders en het Samenwerkingsverband.

De VSZ staat open voor kinderen die speciale ontwikkelingsvragen hebben, echter binnen de ondersteuningsmogelijkheden die de school heeft. Dit betekent dat een kind binnen een groep op zijn eigen wijze moet kunnen meedoen met de activiteiten, zonder dat de veiligheid en het leerproces van de andere kinderen en/of de leerkracht verstoord mag worden. Op basis van het leerlingaantal krijgt de school van het Samenwerkingsverband Kind op 1 een bedrag om de basisondersteuning mede te kunnen realiseren. Hiermee wordt een gedeelte van de inzet van de intern begeleider bekostigd, het resterende deel van deze inzet komt uit de lumpsum. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school een arrangement aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Er zijn dan extra mensen (bijvoorbeeld een ambulante begeleider) en middelen beschikbaar om zo'n leerling individueel te kunnen begeleiden. Uit deze middelen is in 2023 onder andere 0,2 fte aan lerarenondersteuning bekostigd.

De VSZ streeft ernaar de expertise van leerkrachten op het gebied van passend onderwijs te onderhouden en te vergroten. Een groot deel van het scholingsbudget van 2023 is besteed aan studiedagen rondom de Regenboogmethodiek; een aanpak ontwikkeld door BVS-schooladvies (de begeleidingsdienst voor vrijescholen) die kinderen en groepen ondersteunt in de sociaal-emotionele ontwikkeling

Inzet NPO middelen t.b.v. passend onderwijs

In schooljaar 2023-2024 is nog een bedrag van € 54.532 beschikbaar uit de NPO middelen. Met deze middelen is een leraarondersteuner aangetrokken voor 0,4 fte die werkzaam is ter ondersteuning van de leerkrachten in en buiten de klas.

Sociale veiligheid

De directeur en de intern begeleider zijn samen verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en met instemming van de MR opnieuw vastgesteld. Jaarlijks wordt aan de klassen 4 t/m 6 een vragenlijst m.b.t. tevredenheid voorgelegd, waarin ook vragen zijn opgenomen die voldoen aan de veiligheidsmonitor. De resultaten daarvan worden doorgeleverd aan de inspectie. De evaluatie van de veiligheidsmonitor, besproken door de IB met de leerkrachten en het team, is onderdeel van de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Jaarlijks ontvangt de directeur-bestuurder een rapportage van de vertrouwenspersoon. Indien noodzakelijk worden aanbevelingen verwerkt in het veiligheidsbeleid. Eens in de twee jaar wordt de Quickscan afgenomen onder alle medewerkers, deze meet de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van het team. Deze resultaten worden teruggekoppeld naar het team en zijn ook onderdeel van de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

De VSZ streeft ernaar dat alle personeelsleden bevoegd, bekwaam en duurzaam inzetbaar zijn. Alle medewerkers beschikken daarom over een passend diploma of behalen die binnen de wettelijke termijn die daarvoor staat. Daarnaast vraagt de school van alle personeelsleden dat zij bekend zijn met en werken vanuit de antroposofische grondslag van de school, dan wel dat zij bereid zijn zich daarin (bij) te scholen. In de ontwikkelgesprekken met de leidinggevende is ruimte om in te gaan op de persoonlijke ontwikkeling en specifieke wensen van alle medewerkers om zo tot een (meer) levensfasebewust personeelsbeleid te komen dat zich richt op duurzame inzetbaarheid van het personeel.

Kenmerkend voor de VSZ is het periodeonderwijs dat iedere dag opnieuw vormgegeven wordt door de leerkrachten, in samenwerking met de kinderen (zie ook pag. 3). Dit vraagt om voortdurende scholing en structurele verdieping in de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs en het bijbehorend pedagogisch-didactisch handelen. In de ontwikkelgesprekken met de leidinggevende komt dit pedagogisch-didactisch handelen aan de orde, waarbij specifiek ingegaan wordt op de basiseisen, persoonlijke ontwikkeling, verbinding met het vrijeschoolgedachtegoed en de eigen bijdrage aan de (vrije)schoolontwikkeling.

Voor de kwaliteit van de school is het van belang dat medewerkers, naast pedagogisch-didactische kwaliteiten, beschikken over een juiste beroepshouding. In een professionele organisatie werken mensen met elkaar samen op basis van duidelijke afspraken en vanuit een onderzoekende, reflectieve en lerende houding. Het belang van leren, ontwikkelen en samenwerken wordt zichtbaar in de studiedagen voor het schoolteam die gedurende het schooljaar worden ingeroosterd en het wekelijkse overlegmoment.

Omdat we in toenemende mate te maken hebben met kinderen die op sociaal-emotioneel gebied in de knel komen, en er van leerkrachten steeds meer wordt gevraagd in de begeleiding van die kinderen, hebben we in 2023 ingezet op collectieve professionalisering t.a.v. het versterken en verbeteren van het pedagogisch klimaat.

Doelen en resultaten

Vanuit bovenstaand kader zijn de volgende doelen gesteld.

Doel
De school heeft een gezond werkklimaat, er wordt actief beleid gevoerd om langdurig ziekteverzuim terug te dringen en te voorkomen.
De school heeft een inwerktraject voor nieuwe medewerkers.
Iedere medewerker voert jaarlijks tenminste één ontwikkelgesprek met de leidinggevende.
Afspraken over de gesprekscyclus zijn vastgelegd en bij alle medewerkers bekend.
Het formatiebeleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.
Er zijn lesbezoeken, medewerkers krijgen systematisch feedback op hun handelen.
Taken, verantwoordelijkheden, communicatielijnen en wijze van besluitvorming zijn helder.

Het scholingsbeleid is afgestemd op individuele en gezamenlijke doelen en opgesteld vanuit de visie zoals beschreven in het Schoolplan.

Voor de zomervakantie worden met iedere individuele medewerker afspraken gemaakt m.b.t. taakbeleid en professionalisering.

De afspraken m.b.t. het werkverdelingsbeleid worden jaarlijks geëvalueerd met de personeelsgeleding van de MR.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur richt zich op het voorkomen van ontslag van medewerkers. Indien ontslag onverhoopt toch aan de orde is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate, juridisch juiste en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan- of begeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2023 is een medewerker na einde wachttijd WIA met een vaststellingsovereenkomst (waaronder een transitievergoeding) uit dienst gegaan. Deze medewerker ontvangt een WIA-uitkering. Tevens is aan drie medewerkers, waarvan de tijdelijke overeenkomst niet werd voortgezet (NPO middelen) een transitievergoeding uitbetaald.

Aanpak werkdruk

Sinds 2019 zijn de werkdrukmiddelen ingezet voor de inzet van leraarondersteuners.

Besteding middelen: In het jaar 2023 was een totaalbedrag van € 57.179 beschikbaar voor verlichting van de werkdruk. Daar is ruim 0,85 fte aan onderwijsassistentie (leraarondersteuning) voor ingezet.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Eventuele toelichting
Personeel	€ 57.179	
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De VSZ is gehuisvest in een ruim 40 jaar oud gebouw, gebouwd in de voor de vrijescholen karakteristieke organische bouwstijl. Een relatief oud schoolgebouw brengt de nodige uitdagingen met zich mee; daartoe wordt jaarlijks het MJOP bijgesteld. Specifieke aandacht ging de laatste jaren uit naar ventilatie en verbetering van het binnenklimaat, waaronder ook geluidsisolatie. Voor 2024 staan groot onderhoud in de vorm van schilderwerk aan de buitenzijde en het aanbrengen van geluidswerende panelen tegen de plafonds in vier lokalen op het programma.

Toekomstige ontwikkelingen & duurzaamheid

In 2022 zijn verschillende investeringen in het gebouw gedaan. In alle lokalen zijn, conform de landelijke verplichtingen, CO2 meters aanwezig. De cv ketels zijn vervangen en in twee lokalen zijn kozijnen vervangen en plafonds geïsoleerd, rekening houdend met de nieuwe eisen van ventilatie. De isolatie van de plafonds heeft tevens een geluiddempende functie, waardoor het binnenklimaat ook op dat gebied verbeterd is. In 2023 is in deze lokalen nog een mechanisch luchtcirculatie systeem aangebracht. Voor de aanpassing van zes lokalen, zoals hierboven beschreven, heeft de school de SUVIS regeling aangevraagd en ook toegekend gekregen. De gemeente stelt echter geen middelen beschikbaar voor de cofinanciering van de 70% van het totaalbudget. Dit heeft erin geresulteerd dat de aanpassing beperkt is gebleven tot twee lokalen.

Vooralsnog is de MOP (2023-2033) aangepast n.a.v. de recente werkzaamheden, er heeft nog geen aanpassing plaatsgevonden naar de nieuwe werkwijze voor de voorziening groot onderhoud zoals die is voorgesteld voor het PO.

2.4 Financieel beleid

De VSZ voert een solide financieel beleid, waarbij de middelen besteed worden aan het doel waar ze voor bedoeld zijn: onderwijs. De inspectie beoordeelt het financieel beheer als 'voldoende', omdat zowel de financiële continuïteit als de rechtmatigheid in orde zijn. De school verzorgt een breed onderwijsaanbod dat voor een klein deel wordt bekostigd uit een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Uit de ouderbijdrage worden activiteiten/lessen en materialen bekostigd die voor alle leerlingen beschikbaar zijn. Dit zijn activiteiten of materialen die de meerwaarde van het vrijeschoolonderwijs laten zien. Het niet betalen van ouderbijdrage heeft, conform de nieuwe wetgeving uit 2021, geen gevolgen voor individuele leerlingen in het onderwijsaanbod. Jaarlijks wordt een richtbedrag per leerling vastgesteld, de hoogte van dit bedrag en de bestedingsdoelen komt het bestuur overeen met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut, herzien in 2017 en opnieuw vastgesteld in december 2019. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het beleid is niet gewijzigd ten opzichte van 2017. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De stichting heeft een rekening courant, een bedrijfsspaarrekening en een lening. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Allocatie van de middelen

Omdat de VSZ een eenpitter is, is allocatie van middelen niet van toepassing.

Onderwijsachterstanden: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De VSZ ondersteunt het beleid van de gemeente om elk kind een succesvolle schoolloopbaan te geven. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is het aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij kinderen van tweeënehalf tot zes jaar. De VSZ komt niet in aanmerking voor de extra gelden (OAB) maar werkt wel nauw samen met de peutergroep van het bijbehorende Kindcentrum VSZ, waar VVE aangeboden wordt. Een van de kleuterleidsters van de VSZ heeft de VVE-scholing met de peuterleidsters mee gevolgd en kan de begeleiding desgewenst voortzetten in de kleutergroepen.

NPO gelden

Het restant van de NPO gelden na de twee jaar van uitkering is volledig ingezet om een leerkrachtondersteuner in te zetten. Een leerkrachtondersteuner is van groot belang in de organisatie: zij ondersteunt de leerkracht in de klas, werkt met (groepjes) kinderen apart, verzorgt de pauzewacht (zodat de leerkracht even op adem kan komen) en vangt incidenteel een klas op bij ziekte van de leerkracht. Het resultaat is voornamelijk dat we zien dat deze hulp heel erg nodig is! Deze inzet van NPO gelden is gedaan met instemming van de MR, er zijn geen NPO middelen ingezet voor PNIL.

Betrekken van medewerkers, ouders en MR

Ouders en medewerkers maakten zich zorgen dat door het vertrek van de vele ondersteuners in juli 2023 (door het wegvallen van de NPO middelen) een groot deel van de extra ondersteuning (zie hierboven de taken van de

ondersteuner) zou komen te vervallen. De MR heeft er daarom voor gepleit om alsnog een extra leerkrachtondersteuner aan te nemen, in het volle bewustzijn dat dit mede een oorzaak is voor het negatieve resultaat van de begroting.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Een groot deel van de financiële processen is belegd bij een externe deskundige partij (Dyade). Op basis van de ontvangen kwartaalrapportages wordt de financiële voortgang in relatie tot de opgestelde begroting (zowel kosten als baten) bewaakt.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de realisatie van de beleidsplannen, dit vindt plaats op schoolniveau en staat altijd op de agenda van de vergaderingen van bestuur met RvT. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol. De basis voor het interne risicobeheersingssysteem is hiermee gelegd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Lerarentekort (Strategie, operationeel)	Op de VSZ is sprake van een acuut lerarentekort wanneer een vaste medewerker ziek wordt, vervanging is nauwelijks te vinden. De coronacrisis heeft dit nog eens extra aan het licht gebracht. De meeste vervangingskosten worden vergoed door het Vervangingsfonds, de school heeft ook in 2022 noodgedwongen gebruik gemaakt van een ZZP'ers, hetgeen financieel ongunstig is omdat deze kosten niet worden vergoed door het Vervangingsfonds.
Werkdruk (Strategie, operationeel)	Het lerarentekort, in combinatie met de toegenomen hoeveelheid administratieve werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om verantwoording af te kunnen leggen en de toenemende vraag naar passend onderwijs, leiden tot een steeds zwaardere werkdruk. Medewerkers raken overbelast, komen ziek thuis te zitten en dit levert dan weer extra werk(druk) op voor de overige collega's.
Ziekteverzuim (Strategie, operationeel)	Het ziekteverzuim op de VSZ is al jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. Er wordt een actief beleid gevoerd dat gericht is op de daling hiervan. Naast financiële consequenties zijn er mogelijk gevolgen voor het verlies van kwaliteit van het onderwijs en de werkdrukbeleving van medewerkers.
Financiering (Financiële positie)	Al jaren blijkt de financiering vanuit de overheid ontoereikend. Dit wordt onder andere zichtbaar in steeds groter wordende klassen. Deze grote klassen, in combinatie met de opdracht om alle kinderen passend onderwijs te bieden, leidt ook tot een toename van de eerdergenoemde werkdruk. De inzet van NPO-middelen kan, wanneer deze middelen structureel worden, een positieve bijdrage leveren aan de financiële positie van de VSZ.
Vrijeschoolonderwijs (Strategie)	Een van de krachten van het vrijeschoolonderwijs is de dynamiek tussen verbondenheid en eigenheid, gebaseerd op een duidelijke pedagogische visie. Dat blijkt steeds meer ouders en leerlingen aan te trekken die geen achtergrond in de antroposofie hebben. Een fantastische ontwikkeling, maar wel een ontwikkeling die vraagt om introspectie en de borging en doorontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs. Voor de VSZ vraagt dit continue dialoog, reflectie, toetsing en scholing voor de (nieuwe) medewerkers.
Segregatie (Strategie)	Keuzevrijheid is een motor achter de Nederlandse onderwijsontwikkeling maar heeft ook ongewenste gevolgen zoals segregatie in het onderwijs. Ook op de VSZ zien we een populatie van veelal hoogopgeleide 'witte' ouders. Daar ligt een opdracht door in elk geval helder te communiceren dat de vrijeschool er is voor iedereen.
Passend onderwijs (Wet- en regelgeving)	Vanaf de start van de Vrije school Zeeland is het streven geweest elk kind 'te zien' en passend onderwijs te bieden. Het huidige onderwijslandschap, alsmede de wetgeving

	omtrent passend onderwijs, vraagt van de school om helder en duidelijk aan te geven welke ondersteuning geboden kan worden, waar de grenzen liggen en op welk moment verwezen wordt naar andere onderwijsvormen.
--	--

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs	Verdere profilering, ontwikkeling en borging van sterk vrijeschoolonderwijs in de regio, in samenwerking met het voortgezet vrijeschoolonderwijs in Vlissingen.
Onderzoek	Voor de organisatie zelf (nu) niet van toepassing, uiteraard volgt de organisatie de relevantie ontwikkelingen naar aanleiding van landelijke en mondiale onderzoeken.
Kwaliteitszorg	Vaststellen eigen schooldoelen t.b.v. de referentieniveaus; beter zicht krijgen op en gebruikmaken van beschikbare data, waaronder (tevredenheids)enquêtes; Vensters PO en NCO, inrichten auditbeleid.
Personeel	Blijvend inzetten op gezondmakend onderwijs c.q. een gezondmakende werkomgeving voor alle medewerkers; terugdringen en voorkomen (langdurig) ziekteverzuim.
Huisvesting	Prioriteit bij verbetering binnenklimaat (verwarming en ventilatie), opstellen voorziening groot onderhoud conform nieuwe eisen (vanaf moment van verplichting).
Investeringsplannen	Alle investeringsplannen worden op orde gebracht.
Duurzaamheid	Alle aanpassingen die gedaan worden m.b.t. huisvesting, zie boven, worden getoetst op duurzaamheid.

3. Verantwoording van de financiën

Onderstaand treft u de balans aan per 31-12-2023 in vergelijking met 31-12-2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

3.1 Analyse resultaat

De begroting van 2023 laat een resultaat zien van € -35.789. Uiteindelijk is over boekjaar 2023 een resultaat gerealiseerd van € -43.002: een verschil van € -7.213 met de begroting.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2023 versus realisatie 2022 en realisatie 2023 versus begroting 2023

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2023 opgenomen.

De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2022.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.536.721	1.499.076	37.645	1.509.733	26.988
Overige overheidsbijdragen	4.662	4.000	662	4.481	181
Overige baten	88.092	69.000	19.092	89.226	-1.134
Totaal baten	1.629.475	1.572.076	57.399	1.603.440	26.035
Lasten					
Personele lasten	1.371.457	1.331.945	-39.512	1.312.692	-58.765
Afschrijvingen	38.831	41.926	3.095	37.824	-1.007
Huisvestingslasten	108.938	99.626	-9.312	108.738	-200
Overige lasten	148.884	128.868	-20.016	140.708	-8.176
Totaal lasten	1.668.110	1.602.365	-65.745	1.599.962	-68.148
Saldo baten en lasten	-38.635	-30.289	-8.346	3.478	-42.113
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	30	-	30	10	20
Financiële lasten	4.397	5.500	1.103	5.632	1.235
Totaal financiële baten en lasten	-4.367	-5.500	1.133	-5.622	1.255
Totaal resultaat	-43.002	-35.789	-7.213	-2.144	-40.858

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 37.645 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 54.671 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen. Deze normbedragen zijn in 2023 wederom verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao. De gemiddelde loonstijging in 2023 is 10%. De dekking van deze stijging valt gedeeltelijk in 2023 en gedeeltelijk in 2024.

De overige subsidies waren € 19.571 lager dan begroot en ook lager dan in 2022. Dit betreft de subsidie NPO en de Subsidie voor de zij-instromers.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was iets hoger dan in 2022 en nagenoeg gelijk aan de begroting 2023. Er is een nabetaling van het SWV ontvangen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn subsidies van de gemeente Middelburg. Deze zijn ongewijzigd ten opzichte van 2022 en begroting.

Overige baten

In de begroting was uitgegaan van te ontvangen ouderbijdragen, inkomsten uit verhuur (PSZ en BSO) en wat kleinere overige baten. De huurvergoeding is bijgesteld naar boven en de overige baten zijn hoger dan begroot door de ontvangst van de bonus/malus uitkering van het Vervangingsfonds. De ontvangen ouderbijdragen zijn ook hoger dan begroot, dit in tegenstelling tot de afgelopen jaren waarin de ouderbijdragen terugliepen.

Lasten:

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 39.500 hoger dan begroot. De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van 15,30 fte formatieve inzet. De gerealiseerde formatieve inzet in 2023 was 14.64. De lagere formatieve inzet betrof met name de vacature eurtmie die niet gevuld is en de vermindering van de inzet ten laste van de subsidie NPO. De lonen en salarissen zijn wel gelijk aan de begroting door de salarisverhoging die in de nieuwe CAO is afgesproken.

De overige personele lasten waren € 43.000 hoger dan begroot. Met name de kosten voor inhuur personeel waren € 65.000 hoger dan begroot door de inhuur van een ZZP'er voor vervangingswerkzaamheden. Een gedeelte van deze meerkosten is vanuit het Vervangingsfonds gecompenseerd.

De personele lasten zijn door de aanpassing in de CAO en de extra inhuur ook hoger dan in 2022.

Afschrijvingslasten

In de begroting was uitgegaan van € 27.000 aan investeringen. In totaal is € 16.000 geïnvesteerd. Hierdoor is de afschrijvingslast lager dan begroot en iets hoger dan in 2022.

Huisvestingslasten

De uitgaven voor huisvestingslasten waren € 9.312 hoger dan begroot en € 200 hoger dan in 2022. Vooral de kosten voor energie en water waren door de enorme prijsstijgingen hoger dan begroot. Ook de schoonmaakkosten waren hoger dan begroot door de extra actie voor het in de was zetten van de vloeren.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten inventaris en apparatuur, lasten leer- en hulpmiddelen en overige lasten.

De lasten waren in totaal € 12.756 hoger dan begroot en € 916 hoger dan in 2022.

De administratie en beheerlasten zijn hoger dan begroot door de indexering en extra inzet uren van het administratiekantoor en de accountantskosten.

De uitgaven voor leer- en hulpmiddelen en inventaris en apparatuur waren ongeveer gelijk aan de begroting en de realisatie van 2022.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn lager door de aflossing van de lening.

3.2 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
			Eigen vermogen	€ 398.247	€ 441.249
Materiële vaste activa	€ 344.635	€ 367.081	Voorzieningen	€ 121.277	€ 77.029
Vorderingen	€ 33.197	€ 32.961	Langlopende schulden	€ 69.848	€ 91.352
Liquide middelen	€ 413.643	€ 480.364	Kortlopende schulden	€ 202.103	€ 270.777
Totaal activa	€ 791.475	€ 880.406		€ 791.475	€ 880.407

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa

In 2023 is er geïnvesteerd in de materiële vaste activa voor een bedrag van € 16.000. De investeringen betreffen meubels, de methode rekenen en een router. De investeringen zijn lager dan de afschrijvingslast van € 38.831, waardoor het saldo op de balans daalt.

Vorderingen

De vorderingen zijn gelijk aan die van voorgaand jaar.

Deze zijn regulier en betreffen overlopende posten tussen de jaren.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 66.700 afgenomen.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals bijvoorbeeld investeringen in vaste activa.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva:

Eigen Vermogen

Het negatieve resultaat van € 43.002 is als volgt aan het eigen vermogen toegevoegd.

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een drietal bestemmingsreserves.

Er is € 29.743 onttrokken aan de algemene reserve. Deze bedraagt op 31 december 2023 € 267.246.

De bestemmingsreserves bestaan uit een reserve NPO, een reserve nulmeting en een algemene reserve privaat.

Reserve NPO:

Tot en met juli 2023 zijn middelen ontvangen ten behoeve van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De bestedingstermijn loopt tot juli 2025. De bestemmingsreserve NPO is binnen het eigen vermogen opgenomen als een geormerkte reserve ter dekking van de kosten die in schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 gemaakt worden.

Er is € 18.362 uit de reserve onttrokken. De reserve bedraagt op 31 december 2023 € 44.630.

Reserve nulmeting

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de materiele vaste activa die bij ingang van de lumpsumfinanciering aanwezig waren. De reserve neemt jaarlijks af met de afschrijvingslast van deze materiele vaste activa. Bij de resultaatverdeling is € 401 onttrokken uit deze reserve. De reserve bedraagt op 31 december 2023 nihil.

Algemene reserve privaat (bestedingsmogelijkheid aangebracht door bestuur)

Deze bestemmingsreserve is bedoeld voor financiering van extra activiteiten en het gebouw en bestemmingen worden na toestemming van de MR/OR in deze reserve privaat ondergebracht. Bij de resultaatverdeling is er € 5.504 aan deze reserve toegevoegd. De reserve bedraagt op 31 december 2023 € 86.371.

Voorzieningen

De stichting beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. In 2023 zijn er geen jubileumgratificaties uitbetaald en derhalve is er geen bedrag aan de voorziening onttrokken. In verband met de opbouw van de jaarlijkse rechten is de voorziening op 31 december 2023 € 5.075 lager dan op 31 december 2022. De voorziening bedraagt nu € 18.871 en is hoog genoeg om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Aan de voorziening is op basis van de meerjarenonderhoudsplan € 30.000 toegevoegd. In 2023 is er € 23.523 aan groot onderhoud gecorrigeerd vanuit de voorziening omdat dit kosten tlv de subsidie SUVIS betrof en er is € 4.200 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 102.406.

Langlopende schulden

Dit betreft de lening ten behoeve van het gebouw. Er is € 21.504 afgelost. Het saldo bedraagt op 31 december 2023 € 69.848.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in totaal € 68.675 lager dan op 31 december 2022.

De vooruitbetaalde subsidie SUVIS van de gemeente is besteed aan het verbeteren van de ventilatie en het binnenklimaat in twee lokalen.

De in 2022 extra ontvangen subsidie zij-instroom is niet volledig besteed. Dit komt door het stoppen van twee zij-instromers met de opleiding. De subsidie zal in 2024 verrekend worden met het ministerie en het niet bestede bedrag zal terugbetaald moeten worden.

De belangrijkste schulden op 31 december 2023 zijn de salaris gebonden schulden zoals de nog af te dragen loonheffing en premies, waaronder de pensioenpremie en het nog te betalen vakantiegeld. De afdrachten vinden eind januari 2024 plaats, de uitbetaling van het vakantiegeld in mei 2024.

3.3 Ontwikkelingen in Meerjarig perspectief (continuïteit)

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

3.3.1 Meerjarenbegroting en toelichting

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.509.733	€ 1.536.721	€ 1.520.464	€ 1.499.604	€ 1.531.398
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 4.481	€ 4.662	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Overige baten	€ 89.226	€ 88.092	€ 71.000	€ 71.000	€ 71.000
Totaal baten	€ 1.603.440	€ 1.629.475	€ 1.595.464	€ 1.574.604	€ 1.606.398
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.312.692	€ 1.371.457	€ 1.355.184	€ 1.335.830	€ 1.339.217
Afschrijvingen	€ 37.824	€ 38.831	€ 42.009	€ 38.962	€ 38.889
Huisvestingslasten	€ 108.738	€ 108.938	€ 108.550	€ 108.550	€ 108.550
Overige lasten	€ 140.708	€ 148.884	€ 125.518	€ 115.518	€ 115.518
Totaal lasten	€ 1.599.962	€ 1.668.110	€ 1.631.261	€ 1.598.860	€ 1.602.174
Saldo baten en lasten	€ 3.478	-€ 38.635	-€ 35.797	-€ 24.256	€ 4.224
Financiële baten	€ 10	€ 30	€ 0		
Financiële lasten	€ 5.632	€ 4.397	€ 4.000	€ 3.500	€ 3.250
Saldo financiële baten en lasten	-€ 5.622	-€ 4.367	-€ 4.000	-€ 3.500	-€ 3.250
Totaal Resultaat	-€ 2.144	-€ 43.002	-€ 39.797	-€ 27.756	€ 974

Het meerjarenperspectief is nog niet dekkend. De oorzaak hiervoor en de maatregelen om meerjarig een positief resultaat te realiseren worden hieronder toegelicht.

Leerlingenaantal

Sinds 2023 wordt de bekostiging berekend op de teldatum van 1 februari van het jaar daarvoor. Op 1 februari 2023 had de VSZ 201 leerlingen, een kleine terugloop ten opzichte van 2022. Het verwachte aantal leerlingen op 1 februari 2024 ligt weer terug op 208. De terugloop in 2023 is direct terug te zien in de realisatie 2023 en de Rijksbijdragen voor 2024.

De prognose voor de komende jaren is met grote voorzichtigheid gebaseerd op het aantal aangemelde leerlingen voor de kleuterklassen (instromers) in de komende 4 jaar, alsmede op het aantal leerlingen dat de komende 4 jaar de school zal verlaten (uitstromers). Tussentijdse in- en uitstroom is in deze prognose niet meegenomen.

	Okt 21	Feb 22	Feb 23	Feb 24	Feb 25	Feb 26	Feb 27
Totaal aantal leerlingen	198	208	201	208	210	210	210
NOAT leerlingen	5	7	15	18	18	14	13

Ontwikkeling formatie

In onderstaand schema is de ontwikkeling van de formatie te zien waarop het meerjarenperspectief is gebaseerd.

	01-08-22	01-01-23	01-08-23	01-08-24	01-08-25	01-08-26	01-08-27
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	10,31	10,61	10,08	10,08	10,08	10,08	10,08
OOP	4,41	4,20	2,55	2,35	2,35	2,35	2,35
Totaal	15,72	16,31	13,63	13,43	13,43	13,43	13,43

Vereenvoudiging bekostiging

Vanaf 2023 wordt door de vereenvoudiging bekostiging geen rekening meer gehouden met het verschil tussen jonge en oudere leerlingen (4-7 en 8-12). Omdat de VSZ een brede onderbouw heeft (kleuters t/m klas 3) en een smallere bovenbouw (klas 4 t/m 6) is dit ongunstig, voor een jonge leerling ontving de school in de oude bekostiging een hoger bedrag. Daarnaast wordt er vanaf 2023 in de bekostiging geen rekening meer gehouden met een hogere GGL (gewogen gemiddelde leeftijd). Ook dit is voor de VSZ ongunstig, omdat de GGL van de school hoger ligt dan het landelijk gemiddelde waarop de basisbekostiging gebaseerd is.

Met beide negatieve effecten is in het meerjarenperspectief rekening gehouden. Dit verklaart de afnemende bedragen bij 3.1.1 Rijksbijdrage OCW.

De VSZ ontvangt de komende 2 jaar een compensatie (overgangsbekostiging) die jaarlijks afneemt met 25%. Deze compensatie is als volgt en opgenomen in de rubriek Basisbekostiging:

	2023	2024	2025	2026	2027
Overgangsbekostiging	40.922	23.612	13.233	0	0

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen nemen af in de komende jaren. De belangrijkste reden daarvoor is het vervallen van de NPO gelden vanaf augustus 2023. Daarnaast is er sprake van leerling terugloop in 2023. Daarom wordt eenmalig in 2024 groeibekostiging verwacht.

Overige baten

De overige baten zullen naar verwachting nagenoeg gelijk blijven, de verhuur wordt geïndexeerd, maar de ouderbijdragen lopen terug. De VSZ zet in op transparante communicatie naar de ouders om zodoende de bereidheid op pijl te houden.

Personele lasten

De personele lasten dalen omdat medewerkers die zijn aangetrokken in het kader van de NPO gelden niet meer zijn opgenomen in de formatie vanaf augustus 2024.

Vergoeding vanuit het Vervangingsfonds is niet verder opgenomen, omdat er ook geen salariskosten voor vervanging zijn opgenomen. Wel is er in de post uitbesteding derden rekening gehouden met een verhoogde inzet in 2024.

Investeringsplanning

De afschrijvingen zijn vanaf 2023 hoger i.v.m. de geplande investeringen, maar blijven meerjarig stabiel.

Huisvestingslasten

Op basis van het huidige meerjarenonderhoudsplan zullen de huisvestingslasten nagenoeg gelijk blijven. Op termijn moet echter de voorziening groot onderhoud op een andere manier worden opgesteld en berekend. Dit heeft mogelijk gevolgen voor de jaarlijkse dotatie. Voor de jaarrekening 2024 dient de VSZ een besluit genomen te hebben over het verwerken van het groot onderhoud. De keuze is een voorziening op basis van de nieuwe berekeningsmethode of activeren en afschrijven.

In 2022 en 2023 zijn middelen besteed aan de renovatie van twee lokalen in het kader van de verbetering van de ventilatie. Hiervoor werd de SUVIS regeling ingezet, hetgeen betekent dat 30% van de kosten worden vergoed vanuit de overheid. Niet alle werkzaamheden konden vanwege de meerkosten worden uitgevoerd.

Overige lasten

De overige lasten zullen naar verwachting nagenoeg gelijk blijven.

Financiële lasten

Dit betreft de aflossing van een langlopende lening. Dit zal jaarlijks iets dalen.

Met bovenstaande maatregelen laat de meerjarenbegroting nog net geen positief meerjarig resultaat zien vanaf 2025 en daarmee kunnen de beleidsdoelstellingen en de onderwijskwaliteit geborgd worden.

3.3.2 Meerjarenbalans en toelichting.

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	€ 367.081	€ 344.635	€ 356.236	€ 338.274	€ 310.885
Totaal vaste activa	€ 367.081	€ 344.635	€ 356.236	€ 338.274	€ 310.885
Vorderingen	€ 32.961	€ 33.197	€ 34.000	€ 35.000	€ 36.000
Liquide middelen	€ 480.364	€ 413.643	€ 309.742	€ 307.853	€ 344.088
Totaal vlottende activa	€ 513.325	€ 446.840	€ 343.742	€ 342.853	€ 380.088
Totaal Activa	€ 880.406	€ 791.475	€ 699.978	€ 681.127	€ 690.973
Passiva					
Algemene reserve	€ 296.989	€ 267.246	€ 253.450	€ 244.494	€ 245.468
Bestemmingsreserves	€ 144.260	€ 131.001	€ 105.000	€ 86.200	€ 86.200
Totaal eigen vermogen	€ 441.249	€ 398.247	€ 358.450	€ 330.694	€ 331.668
Voorzieningen	€ 77.029	€ 121.277	€ 73.184	€ 103.593	€ 133.969
Langlopende schulden	€ 91.352	€ 69.848	€ 48.344	€ 26.840	€ 5.336
Kortlopende schulden	€ 270.777	€ 202.103	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000
Totaal passiva	€ 880.407	€ 791.475	€ 699.978	€ 681.127	€ 690.973

Activa

De materiele vaste activa nemen toe met de begrote investeringen en af met de afschrijvingslasten.

De vorderingen zijn nog te verrekenen posten overlopende het kalenderjaar en blijven stabiel.

De liquide middelen zijn de sluitpost van de mutaties op de balans. Middels een liquiditeitsbegroting wordt deze gedurende het jaar gemonitord.

Passiva

Het eigen vermogen neemt toe/af met het resultaat van de begroting.

Het eigen vermogen bestaat uit de reserves publiek (NPO en algemene reserve) en de alg.reserve privaat. Deze laatste neemt af met het resultaat ouderbijdragen totdat de lening is afgelost in 2026.

De voorziening groot onderhoud neemt toe met de dotaties verminderd met de onttrekkingen conform de MJOP. De voorziening jubilea blijft ongeveer stabiel.

De langlopende schulden nemen af door de aflossing van de lening.

De kortlopende schulden betreffen vooral de nog te betalen afdrachten van de loonkosten (premie ABP en Loonheffingen) en de nog te betalen vakantietoelage. Deze zijn door de salarisverhoging naar boven bijgesteld. De overige kortlopende schulden zijn regulier (nog te betalen facturen ed).

3.3.3 Ontwikkeling financiële kengetallen

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	1,90	2,21	1,56	1,56	1,73
Rentabiliteit	0,00	-0,03	-0,02	-0,02	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,59	0,66	0,62	0,64	0,67
Weerstandvermogen	0,28	0,24	0,22	0,21	0,21
Normatief publiek eigen vermogen	0,57	0,50			

Meerjarig blijven de kengetallen binnen de signaleringswaarden. Voor de verklaring van de kengetallen zie paragraaf 3.4

3.4 financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,01	0,01	geen
Liquiditeit (current ratio)	2,21	1,90	geen
Liquiditeit (quick ratio)	2,21	1,90	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 413.643	€ 480.364	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,03	0,00	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,66	0,59	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,50	0,50	geen
Weerstandvermogen	0,24	0,28	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,34	0,39	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,50	0,57	groter dan 1,00

Verklaring kengetallen

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). Rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten). Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke

Verslag toezichhoudend orgaan (Raad van Toezicht) 2023

Op basis van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en het reglement van de Raad van Toezicht Vrije School Zeeland legt de Raad van Toezicht jaarlijks verantwoording af. De bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de Raad van Toezicht zijn beschreven in artikel 15 van de statuten van de stichting VSZ. Wij werken met het zogenaamde Two Tier model, waarbij de taken van het bestuur en het toezicht gescheiden zijn. Wij werken met een uitvoerend bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft een drietal rollen:

1. Toezichthouder van de Stichting
2. Werkgever van de bestuurder
3. Klankbord voor de bestuurder

Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren heeft de Raad van Toezicht formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de Stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

Samenstelling Raad van Toezicht ultimo 2023

In de samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2023 geen wijziging opgetreden.

De Raad van Toezicht bestond gedurende het gehele jaar 2023 uit de volgende personen:

Naam	Rol raad van toezicht	Hoofdfunctie/ beroep	Nevenfuncties
C.W.B.M. Wouters	Voorzitter	Voormalig belastingadviseur	Bestuurslid met algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid/ penningmeester van de Stichting Han Gerlach Studiefonds. Bestuurslid met gedeelde vertegenwoordigingsbevoegdheid / secretaris en penningmeester van de Protestantse Stichting Catharina Cultureel.
G.B.V. van Liere	Lid	Ondernemer, directeur Specialistische Zorg Techniek groep	N.v.t.
M. Kaptein	Lid	Docent Rudolf Steiner college	N.v.t
I.M. Vervloet	Lid	Voormalig docent, coördinator, directeur vrijescholen PO en VO	Zelfstandig ondernemer en coach in het onderwijs; Coördinator activiteitencommissie regio Herault van de Nederlandse Vereniging Languedoc-Roussillon
L.A. van Houwelingen	Lid	Zelfstandig ondernemer in het onderwijs	Directeur- bestuurder a.i. De Eigen Wijs. Bestuurder a.i. Stichting Montessori Zuid-Holland.

De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben voor hun toezichthoudende werkzaamheden in 2023 een vergoeding ontvangen van € 900 ieder.

De leden van de Raad van Toezicht werken in 2023 met commissies. In de commissies kunnen de bestuurder en de betreffende leden van de Raad van Toezicht inhoudelijk de diepte in en van gedachten wisselen. De leden zijn ingedeeld in de commissies op basis van expertise.

De indeling van de commissies is als volgt:

	C.W.B.M. Wouters	G.B.V. van Liere	I.M. Vervloet	M. Kaptein	L.A. van Houwelingen
Auditcommissie	V	V			
Onderwijs & Kwaliteit			V	V	
Remuneratie		V			V
Huisvesting		V			
Personeel & Organisatie	V				V

Werkzaamheden raad van toezicht 2023

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vier reguliere vergaderingen gehouden met de bestuurder waarvan notulen zijn opgemaakt, te weten op 28 maart, 20 juni, 12 september en 31 oktober. Daarnaast zijn er de volgende zogenaamde “teams”-besprekingen online geweest op 15 mei (over toezichtskader), 2 juni (over jaarrekening), 6 juli (over toezichtskader) en 18 september. . In januari 2023 heeft er 1 vergadering met de MR en bestuurder plaatsgevonden.

Op 24 november 2023 heeft een inspirerende zogenaamde “heidag” plaatsgevonden met als onderwerpen het toezichtkader (definitieve versie), de commissieverdeling en de verwachtingen en samenwerking binnen de Raad van Toezicht. De bestuurder heeft aan de lunch en de middagsessie deelgenomen.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2023 aan de orde zijn geweest:

- Jaarkalender Raad van Toezicht 2023, vastgelegd
- (Meerjaren)begroting 2023, goedkeurend
- Jaarrekening 2022, goedkeurend
- Kwartaalrapportages 2023, besprekend
- Toezichtskader, vaststellend
- Functioneringscyclus bestuurder
- Zelfevaluatie RVT, besprekend
- Samenwerking op onderwijskundig gebied met de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren t.b.v. versterken vrijeschoolonderwijs in Zeeland, besprekend
- Onderwijskundige ontwikkelingen in de school, besprekend
- In samenwerking met de bestuurder de strategische beleidsdoelen van het schooljaar, besprekend
- Proces m.b.t. het zoeken naar samenwerking met een ander bestuur

Hoe ziet het toezichthoudend deel van het bestuur toe op de rechtmatigheid en van de verwerving en van de besteding van de rijksmiddelen?

Binnen de Raad van Toezicht is expertise op het gebied van financieel management zeer goed vertegenwoordigd. De voorzitter dhr. W. Wouters heeft met zijn financiële achtergrond meer dan voldoende kennis en ervaring op het gebied van begroting, exploitatie en financieel toezicht. Dhr. G. van Liere heeft als ondernemer en algemeen directeur van zijn onderneming ruime ervaring en kennis voor het aansturen en controleren van een organisatie. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen door de begroting, exploitatie en jaarrekening regulier en in detail te bespreken met de directeur-bestuurder. Het is gebruikelijk dat de directeur-bestuurder proactief melding doet van afwijkingen van de begroting. Daardoor wordt de Raad van Toezicht nooit verrast. Daar waar zaken voor de Raad van Toezicht niet duidelijk zijn, worden vragen gesteld en worden deze in de vergaderingen nader toegelicht. **Hierbij valt nadrukkelijk te vermelden dat wij bij het goed uitvoeren van deze taak aangewezen zijn op (de deskundigheid van) het bestuur en de door deze ingehuurd adviseurs.**

Code Goed Bestuur.

Als Raad van Toezicht hebben wij vanuit de Code Goed Bestuur primair onderwijs een aantal heldere taken en verantwoordelijkheden. Hier zijn geen afwijkingen in geconstateerd. In dit deel van het verslag geven wij hier een toelichting op.

Op welke manier organiseert de Raad van Toezicht zelfevaluatie?

In het verantwoordingsjaar is de Raad van Toezicht diverse malen met de directeur-bestuurder voor reguliere en ad hoc overleggen bij elkaar gekomen en is vergaderd over de gebruikelijke en wettelijke toezichthoudende taken. Eens per jaar (in 2023 vond dit plaats in mei) wordt een evaluatiemoment gepland. De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder bespreken met elkaar de lijst met punten die voortvloeien vanuit de Code Goed Toezicht. Deze zelf ontworpen lijst wordt eerst individueel ingevuld en daarna met elkaar besproken. Hieruit kwam een groot aantal zaken naar boven waarvan we met elkaar beoordelen dat deze goed gaan en een aantal punten die we kunnen verbeteren. Deze punten ter verbetering hebben we meegenomen en per direct opgepakt.

Wij zien toe op de betrokkenheid van medezeggenschapsorganen: Is er een MR en wordt met deze alles besproken dat hoort?

In 2023 is een volledig nieuwe MR gestart. Er is regelmatig mail contact geweest tussen de Raad van Toezicht en de MR. En er heeft 1 overleg plaatsgevonden met de MR en een lid van de Raad van Toezicht. Klopt dit?

Wij zien toe op de maatschappelijke functie: Staan de behoeften van kinderen centraal? Worden de ambities waargemaakt? Is er aandacht voor identiteit? Is er sprake van good governance?

Naast de formele vergaderingen gebruikt de Raad van Toezicht ook meer informele momenten (jaarfeesten, kerstviering, viering jubileum, schoolbezoek, gesprekken met ouders en leerkracht) om gevoel te houden bij de maatschappelijke functie en de cultuur op school.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op instandhouding: Worden alle middelen op een goede manier aan onderwijs besteed? Is de organisatie gezond?

Wij hebben een passende financiële basis die hoort bij een eenpitter. Dit betekent dat benodigde uitgaven kunnen worden gedaan en noodzakelijke ontwikkelingen en groei en krimp kan worden bekostigd. Duidelijk is wel dat de organisatie continu scherpe afwegingen moet maken. Dit is een discussie die de directeur-bestuurder in volle openheid voert met de Raad van Toezicht. Wij zien dat middelen op een juiste wijze aan onderwijs worden besteed.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op het onderwijsbeleid. Worden de leeropbrengsten gehaald? Is er een strategisch plan met ambities, doelen en acties?

Terugkerende punten op de agenda van de Commissie onderwijs en kwaliteit met de directeur-bestuurder waren:

- De resultaten van de extra studiedagen (o.l.v. de Stichting Begeleidingsdienst voor vrijescholen) over 'eigentijds en uitdagend vrijeschoolonderwijs'
- De (eind) opbrengsten en het 'planmatig werken aan de opbrengsten'
- De voortgang van het verbeteren van de Referentieniveaus en Midden- en Eind opbrengsten
- Het effect van de individuele begeleiding van leraren door de Intern Begeleider op het handelingsgericht werken
- De ontwikkeling van de leerlingaantallen
- De voortgang van het versterken van het vrijeschoolonderwijs in Zeeland (samenwerking VSZ en CSW)

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot werkgeverschap:

De Raad van Toezicht stelt de directeur-bestuurder aan en bespreekt haar functioneren. De Raad van Toezicht hecht waarde aan het laagdrempelig en openhouden van de communicatie over wederzijdse verwachtingen en resultaten. Tijdens de vergaderingen is hier ruim aandacht aan besteed. De toezichthouders hebben vertrouwen in de wijze waarop de directeur-bestuurder haar rol vervult en zien dit terug in de behaalde resultaten, de contacten met de MR en informele contacten met ouders.

De Raad van Toezicht is zich bewust van haar positie bij de ontwikkeling en het opbouwen van de Vrije School Zeeland en wil daar graag haar inbreng hebben en ondersteuning aan verlenen. Daarvoor blijft een vruchtbare

samenwerking met de bestuurder noodzakelijk. De Raad van Toezicht is van mening dat de samenwerking met de directeur- bestuurder positief is.

Evaluatie en toekomst

De Raad van Toezicht is zich bewust van haar positie bij de ontwikkeling en uitbouw van de Vrije School Zeeland en wil daarbij graag haar inbreng hebben en ondersteuning verlenen. Daarvoor is een vruchtbare samenwerking met de bestuurder noodzakelijk. De Raad van Toezicht is van mening dat de samenwerking met de bestuurder zich positief ontwikkelt. Daarbij zal de Raad van Toezicht ook zoeken naar wegen om meer zichtbaar te zijn en meer verbinding met de school tot stand te brengen.

Mr C.W.B.M. (Wil) Wouters
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Vrije School Zeeland

Jaarrekening 2023

Vrije School Zeeland

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	344.635		367.081	
	<i>Totaal vaste activa</i>		344.635		367.081
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	33.197		32.961	
1.2.4	Liquide middelen	413.643		480.364	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		446.840		513.326
	TOTAAL ACTIVA		791.475		880.407
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	398.247		441.249	
2.2	Voorzieningen	121.277		77.029	
2.3	Langlopende schulden	69.848		91.352	
2.4	Kortlopende schulden	202.103		270.777	
	TOTAAL PASSIVA		791.475		880.407

**Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022**

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.536.721		1.499.076		1.509.733	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	4.662		4.000		4.481	
3.5 Overige baten	88.092		69.000		89.226	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.629.475		1.572.076		1.603.440
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.371.457		1.331.945		1.312.692	
4.2 Afschrijvingen	38.831		41.926		37.824	
4.3 Huisvestingslasten	108.938		99.626		108.738	
4.4 Overige lasten	148.884		128.868		140.708	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.668.110		1.602.365		1.599.962
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		-38.635		-30.289		3.477
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	30		-		10	
6.2 Financiële lasten	4.397		5.500		5.632	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-4.367		-5.500		-5.622
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat		<u><u>-43.002</u></u>		<u><u>-35.789</u></u>		<u><u>-2.145</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-38.635		3.477
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	38.831		37.824	
Mutaties voorzieningen	2.2	44.248		-41.930	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			83.079		-4.106
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-235		62.001	
Kortlopende schulden	2.4	-68.674		67.298	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-68.909		129.300
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-24.465		128.670
Ontvangen interest	6.1.1	30		10	
Betaalde interest	6.2.1	-4.397		-5.632	
			-4.367		-5.622
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-28.832		123.049
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-16.385		-19.332	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-16.385		-19.332
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-21.504		-21.504	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-21.504		-21.504
Mutatie liquide middelen		1.2.4	-66.721		82.213
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		480.364		398.152	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-66.721		82.213	
Stand liquide middelen per 31-12			413.643		480.364

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijhorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen en installaties</i>			
Permanent	480	2,50%	N.v.t.
Semi-permanent	240	5,00%	N.v.t.
Noodlokalen	120	10,00%	N.v.t.
Verwarming	180	6,67%	N.v.t.
Alarm	120	10,00%	N.v.t.
Liften	180	6,67%	N.v.t.
<i>Terreinen</i>			
Terreininventaris	180	6,67%	N.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Audio-/videoinstallatie	60	20,00%	500
Projectmiddelen	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	96	12,50%	500
Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	Afschrijvingslasten		
	Beperkingen	Nulmeting		
	Saldo		€	-
Privaat	Doel	Financiering extra activiteiten en gebouw		
	Beperkingen	Bestemmingen na toestemming MR/OR		
	Saldo		€	86.371
NPO	Doel	Inzet middelen NPO		
	Beperkingen	Geen beperkingen		
	Saldo		€	44.630

Voorzeningen

Voorzeningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzeningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 2,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	335.986	1.829	383.695	30.200	751.710
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	87.273	85	274.925	22.346	384.629
Materiële vaste activa per 31 december 2022	248.713	1.744	108.770	7.854	367.081
Verloop gedurende 2023					
Investerings	-	-	15.716	669	16.385
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-16.025	-122	-20.574	-2.110	-38.831
Mutatie gedurende 2023	-16.025	-122	-4.858	-1.441	-22.446
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	335.986	1.829	399.411	30.869	768.095
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	103.298	207	295.499	24.456	423.460
Materiële vaste activa per 31 december 2023	232.688	1.622	103.912	6.413	344.635

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	13.701		32.169	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	19.496		792	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		33.197		32.961
	Totaal Vorderingen		<u>33.197</u>		<u>32.961</u>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	72		100	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	413.571		480.264	
	Totaal liquide middelen		<u>413.643</u>		<u>480.364</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	320.077	-23.088	-	296.989	296.989	-29.743	-	267.246
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	29.507	33.887	-	63.393	63.393	-18.763	-	44.630
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	93.810	-12.943	-	80.867	80.867	5.504	-	86.371
Totaal eigen vermogen		443.394	-2.145	-	441.249	441.249	-43.002	-	398.247

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.4	Reserve NPO	28.406	34.587	-	62.992	62.992	-18.362	-	44.630
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	1.101	-700	-	401	401	-401	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		29.507	33.887	-	63.393	63.393	-18.763	-	44.630

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	23.946	-	-	-5.075	18.871	-	6.820	12.051
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	53.083	53.523	-	-4.200	102.406	102.406	-	-
Totaal voorzieningen		77.029	53.523	-	-9.275	121.277	102.406	6.820	12.051

Voorziening voor groot onderhoud

De dotatie is eenmalig verhoogd vanwege een correctie die in 2023 is doorgevoerd in verband met een onttrekking die in 2022 was gedaan, echter had deze onttrekking uit de SUVIS-subsidie betaald moeten worden.

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	23.946	-	-	-5.075	18.871	-	6.820	12.051
Totaal personele voorzieningen		23.946	-	-	-5.075	18.871	-	6.820	12.051

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd	
		01-01-2023	aangegaan	2023	31-12-2023	> 1 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	€	€	
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen		91.352	-	21.504	69.848	69.848	-
Totaal langlopende schulden			91.352	-	21.504	69.848	69.848	-

Schulden aan kredietinstellingen

In 2017 is er een lening aangegaan bij de Rabobank ten behoeve van de verbouwing aan het pand. De lening heeft een looptijd van tien jaar voor een rentepercentage van 3,6%. De grond en bedrijfspand aan Willem Aroundeusstraat 59 te Middelburg gelden als onderpand voor de Hypothecaire lening. De aflossing 2024 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		13.190		16.713
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		60.939		59.714
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		16.197		15.730
2.4.12	Kortlopende overige schulden		1.944		1.163
<i>Subtotaal schulden</i>				92.270	93.321
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		19.904		19.547
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		39.846		38.925
2.4.19	Overige overlopende passiva		50.083		118.984
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				109.833	177.456
Totaal Kortlopende schulden				202.103	270.777

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
1	DVEP elektriciteit	01-01-21	31-12-25	60	411	4.932	4.932	-	9.864
2	DVEP gas	01-01-21	31-12-25	60	1.581	18.972	18.972	-	37.944
3	Canon Business Center printer	26-02-21	25-02-27	72	1.038	12.456	25.950	-	38.406

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.423.425		1.368.754		1.301.123	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.423.425</u>	1.423.425	<u>1.368.754</u>	1.368.754	<u>1.301.123</u>	1.301.123
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	78.199		97.770		175.192	
	Totaal overige subsidies	<u>78.199</u>	78.199	<u>97.770</u>	97.770	<u>175.192</u>	175.192
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		35.097		32.552		33.418
	Totaal Rijksbijdragen		<u>1.536.721</u>		<u>1.499.076</u>		<u>1.509.733</u>
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	-357		-		32.119	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	78.556		77.770		143.073	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	-		20.000		-	
	Totaal overige subsidies OCW		<u>78.199</u>		<u>97.770</u>		<u>175.192</u>
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	4.662		4.000		4.481	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>4.662</u>	4.662	<u>4.000</u>	4.000	<u>4.481</u>	4.481
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	28.164		26.000		24.783	
3.5.5	Ouderbijdragen	38.272		30.000		25.009	
3.5.10	Overige	21.656		13.000		39.434	
	Totaal overige baten		<u>88.092</u>		<u>69.000</u>		<u>89.226</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	939.253		1.257.495		926.211	
4.1.1.2 Sociale lasten	125.175		-		117.363	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	18.249		-		11.526	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	34.218		-		42.212	
4.1.1.5 Pensioenpremies	139.962		-		136.563	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.256.857		1.257.495		1.233.874
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-5.075		1.500		2.612	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	82.751		16.800		56.030	
4.1.2.3 Overige	59.029		56.150		103.911	
Totaal overige personele lasten		136.705		74.450		162.553
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-20.183		-		-52.486	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-1.922		-		-31.249	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-22.105		-		-83.735
Totaal personeelslasten		1.371.457		1.331.945		1.312.692

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 22 in (2022: 21). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	16	15
Ondersteunend personeel	5	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	22	21

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	38.831		41.926		37.824	
Totaal afschrijvingen		38.831		41.926		37.824

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.1 Gebouwen	16.025		16.025		15.989	
4.2.2.2 Terreinen	122		122		85	
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	20.574		23.450		19.666	
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	2.110		2.329		2.084	
Totaal afschrijvingen		38.831		41.926		37.824

4.3 Huisvestingslasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	7.062		11.076		14.932	
4.3.4 Energie en water	24.993		17.500		17.951	
4.3.5 Schoonmaakkosten	41.010		34.500		31.873	
4.3.6 Belastingen en heffingen	4.734		5.300		4.618	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	25.800		30.000		38.100	
4.3.8 Overige	5.339		1.250		1.265	
Totaal huisvestingslasten		108.938		99.626		108.738

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	70.170		55.280		57.809	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.500		3.000		2.934	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	34.259		34.498		33.101	
4.4.5	Overige	41.955		36.090		46.864	
	Totaal overige lasten		148.884		128.868		140.708

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	66.094		52.180		53.836	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	1.745		500		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.051		2.100		2.470	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	280		500		1.503	
	Totaal administratie en beheerlasten		70.170		55.280		57.809

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.648		9.680		9.680	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		10.648		9.680		9.680

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30		-		10	
	Totaal financiële baten		30		-		10

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	4.397		5.500		5.632	
	Totaal financiële lasten		4.397		5.500		5.632

Bestemming van het resultaat

	2023	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		-29.743
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.4 Reserve NPO	-18.362	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-401	
Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>-18.763</u>
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	5.504	
Totaal bestemmingsreserves privaat		<u>5.504</u>
Totaal resultaat		<u><u>-43.002</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	VO-1091439	31-05-2022	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) Totale baten per kalenderjaar
- b) Aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) Aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
T-2	
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	S. Kerklaan	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2023		01-01
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	95.327
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.758
<i>Subtotaal</i>	€	<u>112.085</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>112.085</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

Naam	Directeur- bestuurder	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2022		01-01
Einde functievervulling in 2022		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.368
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.774
<i>Subtotaal</i>	€	<u>106.142</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
Bezoldiging	€	<u><u>106.142</u></u>

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
C.W.B.M. Wouters	Voorzitter
G.B.V. van Liere	Lid
I.M. Vervloet	Lid
M. Kaptein	Lid
L.A. van Houwelingen	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Middelburg, 20-06-2024

S. Kerklaan

Directeur-bestuurder

C.W.B.M. Wouters

Voorzitter Raad van Toezicht

G.B.V. van Liere

Lid Raad van Toezicht

M.C.J. den Boer

Lid Raad van Toezicht

I.M. Vervloet

Lid Raad van Toezicht

M. Kaptein

Lid Raad van Toezicht

L.A. van Houwelingen

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat. Wel stelt de directeur-bestuurder jaarlijks de jaarstukken op en legt deze ter goedkeuring aan de raad van toezicht. De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de raad van toezicht. De resultaatbestemming over 2023 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

Controleverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is op de volgende pagina's opgenomen.

Aan de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van
Stichting De Vrije School Zeeland
Willem Arondeusstraat 59
4333 DD Middelburg

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting De Vrije School Zeeland te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Vrije School Zeeland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Vrije School Zeeland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 3 tot en met pagina 29);
- de overige gegevens (pagina 55 tot en met pagina 56).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 juni 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

WAS GETEKEND

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant