

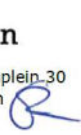
Jaarverslag 2024

Vrije School Zeeland

Willem Arondeusstraat 59, 4333 DD Middelburg
directie@vsz.nl
www.vsz.nl

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



Bestuursverslag

Het schoolbestuur	5
Verantwoording beleid	9
Verantwoording van de financiën	22
Verslag toezichthoudend orgaan	32

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	37
Staat van baten en lasten 2024	38
Kasstroomoverzicht 2024	39
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	40
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	50
Bestemming van het resultaat	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Verbonden partijen	55
Verantwoording subsidies	56
WNT verantwoording 2024	57
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	63

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66

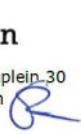
Bestuursverslag 2024

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur van Stichting de Vrije School Zeeland over het jaar 2024. In dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het financieel handelen in relatie tot het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken met telkens een aantal subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur, de organisatie en de school. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. De jaarrekening en de meerjarenbegroting zijn daarin opgenomen. De jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor De Jong en Laan.

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	blz. 5
1.1 Profiel	blz. 5
1.2 Organisatie	blz. 7
2. Verantwoording beleid	blz. 9
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	blz. 9
2.2 Personeel & Professionalisering	blz.13
2.2.1 Informatiebeveiliging & Privacy	blz.17
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	blz.17
2.4 Financieel beleid	blz.18
2.5 Risico's & risicobeheersing	blz.19
3. Verantwoording van de financiën	blz.22
3.1 Analyse van het resultaat	blz.22
3.2 Financiële positie op de balansdatum	blz.24
3.3 Ontwikkeling in meerjarenperspectief	blz.26
3.3.1 Meerjarenbegroting	blz.26
3.3.2 Meerjarenbalans & toelichting	blz.28
3.3.3.Ontwikkeling van de financiële kengetallen	blz.29
3.4 Financiële kengetallen	blz.30
4. Verslag van de Raad van Toezicht	blz.32



1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk leest u een profielschets van het schoolbestuur. Waar staat het schoolbestuur voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

De Bedoeling van de VSZ

De Bedoeling is een term ontleend aan Wouter Hart, vernieuwend auteur/adviseur die zich richt op duurzaam anders organiseren.¹ De Bedoeling biedt een kompas voor de organisatie. De Bedoeling van de VSZ is om vrijeschoolonderwijs te bieden aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Daarmee heeft de VSZ een pedagogische opdracht. De bedoeling van de VSZ is dan ook die pedagogische opdracht zo goed mogelijk uit te voeren en waakzaam te zijn in het borgen van de kwaliteit van haar vrijeschoolonderwijs. De VSZ ontleent haar pedagogische opdracht uit het volgende citaat van Rudolf Steiner:

‘De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.’

De VSZ staat voor een brede ontwikkeling van kinderen gebaseerd op het mensbeeld van Rudolf Steiner. Dit mensbeeld gaat uit van de gedachte dat een kind met een opdracht aan het leven begint. Het wil zijn eigenheid tot uitdrukking laten komen en zich verder ontwikkelen. Om dit te bereiken is het van belang dat het de kans krijgt lichaam, ziel en geest evenwichtig te ontwikkelen. Dat vraagt om een pedagogische aanpak waarin het denken (geest), het voelen (ziel) en het willen (lichaam) evenwichtig aan bod komen. We noemen dit ‘onderwijs met hoofd, hart en handen’.

In het verwerven van nieuwe inzichten en vaardigheden neemt het *periodeonderwijs* een belangrijke plaats in. Gedurende enkele weken werken de kinderen iedere ochtend aan de nieuwe leerstof rondom een bepaald vak of thema uit het leerplan van de vrijeschool. Ze maken zich de stof eigen in een gezamenlijk proces van verkennen en verwerken. De kinderen werken samen in de klas als vaste groep, waarin aandacht is voor verschillende temperamenten, begaafdheden en leerstrategieën.

Op de VSZ wordt dagelijks gewerkt aan het evenwichtig vormgeven van het onderwijsleerproces. Daarbij speelt ritme een belangrijke rol: er wordt gestreefd naar evenwicht als het gaat om in- en uitademing, opnemen en verwerken, impressie en expressie. Iedere les en iedere schooldag kent een ritmisch verloop, het meebewegen met de seizoenen en het samen vieren van de jaarfeesten zorgen voor een ritmische verbinding met de natuur en het jaar.

De school besteedt veel aandacht aan kunstzinnig onderwijs, dit wordt zoveel mogelijk verweven met de leerstof die op dat moment bij de kinderen past, en sluit aan op de jaarfeesten en de seizoenen. Ditzelfde geldt ook voor de rijke vertelstof die als ontwikkelingsstof gezien kan worden en die als een rode draad door het onderwijsaanbod geweven wordt. De VSZ is een lerende gemeenschap, waarin de medewerkers een voorbeeld zijn voor de leerlingen. Alle medewerkers blijven zichzelf ontwikkelen door middel van onderzoek, samenwerking, kunst en studie.

De VSZ wil een schoolgemeenschap zijn op basis van ouderbetrokkenheid en gemeenschapszin. Van de ouders wordt verwacht dat zij De Bedoeling van de school onderschrijven en dat zij zich daar actief mee verbinden. Medewerkers en ouders werken vanuit een eigen verantwoordelijkheid samen aan de ontwikkeling van het kind. Zij zijn gesprekspartners en houden elkaar op de hoogte. Leerlingen werken en spelen met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid, er wordt geleerd en verwacht dat ze aandacht hebben voor elkaar, in de breedste zin van het woord.

¹ Hart, W. (2012). *Verdraaide organisaties*. Deventer: Kluwer.

Strategisch beleid

In het onderstaande schema staan de belangrijkste doelen uit het strategisch beleidsplan, in november 2021 samengevoegd met het Schoolplan 2020-2024, m.b.t. de domeinen Onderwijs, Personeel, Kwaliteit, Huisvesting en Financiën vermeld.

Domein	Actie
<i>Onderwijs</i>	- De uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs blijven leidend in het onderwijsaanbod, de balans tussen vrijeschoolonderwijs en de wettelijke verplichtingen (waaronder referentieniveaus en streefdoelen) wordt zorgvuldig bewaakt; - De leerlingen krijgen goed les, de leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen en werken handelingsgericht; - Samen met Kindcentrum VSZ (peutergroep en buitenschoolse opvang) werkt de VSZ aan doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen om te komen tot een Integraal Kindcentrum; - Samen met CSW Bestevaër vrijeschool (vo) werkt de VSZ aan sterk en toekomstbestendig vrijeschoolonderwijs in Zeeland.
<i>Personeel</i>	- De kernafspraken uit het Schoolplan/strategisch beleidsplan zijn leidend en zichtbaar in het handelen van alle medewerkers; - De VSZ kenmerkt zich als een professionele leergemeenschap met een solide personeelsbeleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van alle medewerkers.
<i>Kwaliteit</i>	- De directeur-bestuurder heeft een visie op kwaliteit, heeft daarvoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan; - De directeur-bestuurder evalueert en analyseert systematisch of de doelen gerealiseerd worden en verantwoordt zich hierover. Waar nodig wordt het beleid bijgesteld, in een goed functionerende dialoog met interne en externe belanghebbenden; - De medezeggenschap is adequaat geregeld, binnen de schoolgemeenschap is bekend waarvoor en op welke wijze MR-leden benaderd kunnen worden; - Bestuur, raad van toezicht en medezeggenschapsraad werken (gezamenlijk) aan verbetering van hun professionaliteit; - Professionele en persoonlijke ontwikkeling is een vast onderdeel van het jaarlijkse ontwikkelgesprek van de medewerker met de leidinggevende.
<i>Huisvesting</i>	- Het bestaande MOP (meerjarenonderhoudsplan) wordt, wanneer dit verplicht wordt, herzien volgens de nieuwe werkwijze m.b.t. het opstellen van een voorziening groot onderhoud; - In deze voorziening krijgt het onderwerp ventilatie/binnenklimaat prioriteit.
<i>Financiën</i>	- Aan ouders (oudergeleding MR) wordt jaarlijks instemming gevraagd over de hoogte van en verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage; - De VSZ voert een gezond en solide financieel beleid, rekening houdend met de NPO gelden (vooralsnog incidentele middelen) en de negatieve consequenties die voortkomen uit de vereenvoudiging bekostiging (vanaf januari 2023).

Toegankelijkheid & toelating

De VSZ staat open voor leerlingen van alle gezindten en hun ouders/verzorgers. Wel wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij de uitgangspunten van de school onderschrijven. Het leerlingenaantal is stabiel, substantiële groei of krimp valt de komende jaren niet te verwachten. Voor sommige leeftijdscohorten of klassen zijn wachtlijsten.

Aanmelding voor de kleuterklas betekent nog niet automatisch plaatsing. Drie maanden voor de vierde verjaardag van het kind wordt bekeken of de VSZ passend onderwijs kan bieden. Dit gebeurt in een gesprek met de ouders en kleuterleerkracht, eventueel samen met de intern begeleider en/of de directeur. Nieuwe leerlingen voor de hogere klassen (1 t/m 6) kunnen worden toegelaten als de klas nog niet de maximale groepsgrootte en/of ondersteuningscapaciteit heeft bereikt én wanneer in overleg is vastgesteld dat de VSZ hen voldoende passend onderwijs kan bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting de Vrije School Zeeland

Bestuursnummer: 76585

Schoolnaam: De Aquamarijn

Adres: W. Arondeusstraat 59
4333DD Middelburg

Telefoonnummer: 0118-612102

Email: info@de-aquamarijn.nl

Website: www.de-aquamarijn.nl

Scholen op de kaart: [Schoolpagina](#)

Contactpersoon

Mw. S. Kerklaan, directeur-bestuurder

0118-612102

directie@de-aquamarijn.nl

Nevenfuncties: Geen

Organisatiestructuur

Sinds 1 augustus 2024 is de schoolnaam gewijzigd in De Aquamarijn, de naam van de stichting is onveranderd. De Aquamarijn gaat uit van de Stichting Vrije School Zeeland, gevestigd te Middelburg. Omdat De Aquamarijn de enige school is die onder deze stichting valt is er sprake van een zogenaamde éénpitter. De **bestuurder** van de stichting en tevens directeur van de school is Sanneke Kerklaan.

Op het bestuur wordt toegezien door een **Raad van Toezicht**. Deze bestond op 31 december 2024 uit:

• Rol RvT	• Nevenfunctie 1	• Nevenfunctie 2
• Wil Wouters (voorzitter)	• Penningmeester/secretaris Catharina Cultureel	• Penningmeester Han Gerlach studiefonds
• Marcel Kaptein (lid)	• Teamleider VO	• Geen
• Ilona Vervloet (lid)	• Geen	• Geen
• Guido van Liere (lid)	• Directeur Eritek	• Geen

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Aquamarijn kent een medezeggenschapsraad van vier leden, twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert zes keer per jaar. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de MR. Tevens vergadert de MR twee keer per jaar met het bestuur/de Raad van Toezicht.

Verbonden partijen

Het bestuur houdt regelmatig contact met onderstaande belanghebbenden.

Belanghebbenden	Beknorte omschrijving/doel van de samenwerking of dialoog
<i>Medewerkers</i>	Ontwikkelgesprekken, evaluatiegesprekken, teambijeenkomsten, persoonlijke- en organisatieontwikkeling
<i>Ouders</i>	Klassenraad, oudergeleding MR, tevredenheid, veiligheid, jaarfeesten, bijzondere activiteiten
<i>Kindcentrum VSZ</i>	Ontwikkelgesprekken, evaluatiegesprekken, teambijeenkomsten, persoonlijke- en organisatieontwikkeling, doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen
<i>CSW Bestevaër vrijeschool</i>	Versterking vrijeschoolonderwijs in Zeeland, realisatie en borging doorlopende leerlijn vrijeschoolonderwijs
<i>Gemeente</i>	Beleidsmatig op het gebied van huisvesting
<i>CPOZ</i>	Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland: Samenwerking, overleg, kennisdeling met andere PO-bestuurders (Zeeuws breed)
<i>BOVO</i>	Overleg PO/VO op Walcheren, doorgaande lijnen, warme overdracht

Samenwerkingsverbanden

<i>Samenwerkingsverband Kind op 1</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van het SWV. Doel: Beleidsvormend op het gebied van ondersteuning leerlingen en passend onderwijs.
<i>Opleidingsschool Zuid-West</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van de opleidingsschool. Doel: Mogelijk maken van opleiden in de school.
<i>TEC</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van het TEC Walcheren (Taalexpertisecentrum). Doel: Onderwijs bieden aan nieuwkomers op Walcheren, waardoor ze zo snel mogelijk door kunnen stromen naar een reguliere onderwijsplaats.

Klachtenbehandeling

De VSZ heeft een klachtenregeling, De Aquamarijn heeft een externe vertrouwenspersoon (hierna te noemen: vertrouwenspersoon) aangesteld, die door ouders en medewerkers kan worden ingeschakeld wanneer er behoefte is aan een onafhankelijke buitenstaander. Daarmee is de vertrouwenspersoon een aanspreekpunt voor iedereen die een drempel voelt om zijn verhaal bij een andere medewerker of de directeur neer te leggen. De vertrouwenspersoon heeft geen binding met de school, is gecertificeerd en aangesloten bij de landelijke vereniging voor vertrouwenspersonen.

Ouders/verzorgers kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht als er sprake, of een vermoeden, is van ongewenste omgangsvormen. Bij ongewenste omgangsvormen valt te denken aan discriminatie, pesten, agressie of seksueel grensoverschrijdend gedrag, maar ook onderwerpen die de schoolorganisatie of onderwijskundige zaken en passend onderwijs betreffen. In 2024 zijn geen meldingen bij de vertrouwenspersoon binnengekomen.

Governance en Code Goed Bestuur

In 2020 is de bestuursstructuur gewijzigd. Tot 29 mei 2020 kende de Stichting de Vrije School Zeeland een vrijwilligersbestuur waarbinnen een functionele scheiding werd aangebracht tussen een uitvoerend bestuur, bestaande uit de directeur en de penningmeester en een toezichthoudend bestuur, bestaande uit de overige leden. Vanaf 29 mei 2020 heeft de stichting een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, bestuur en toezicht zijn daarmee volgens het two-tier model van elkaar gescheiden. De statuten van de stichting zijn per die datum gewijzigd. De VSZ heeft zich in dit proces laten begeleiden door een extern bureau. Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur, er zijn geen punten waarop van de code wordt afgeweken.

Horizontale verantwoording

- Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar met de **Raad van Toezicht** over belangrijke beleidsvoornemens, personele zaken, financiën, identiteit en kwaliteitszorg. De jaarrekening en de begroting zijn jaarlijks terugkerende vaste onderwerpen.
- Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar met de **medezeggenschapsraad**, hierin zijn personeel en ouders vertegenwoordigd. Conform de wet op de medezeggenschap worden belangrijke beleidsdocumenten en -voornemens besproken en wordt de MR, indien van toepassing, gevraagd om advies of instemming.
- Het bestuur legt verantwoording af aan de **ouders** door hen te informeren over relevante ontwikkelingen middels het tweewekelijkse Nieuwsbericht. Ouders worden daarnaast enkele malen gedurende het schooljaar uitgenodigd voor ouderavonden. Daar worden de school- en leerontwikkelingen voor het betreffende leerjaar besproken. In de individuele oudergesprekken met de leerkracht (minimaal 2 keer per jaar) komen de resultaten en ontwikkeling van het kind aan de orde.
- Het bestuur, in de hoedanigheid van directeur, belegt wekelijks een teamvergadering met het **personeel**. Deze bijeenkomsten zijn wisselend pedagogisch- en onderwijskundig/beleidsmatig van aard. Personeel wordt in belangrijke beleidsvoornemens en -keuzes altijd ruim voldoende en tijdig betrokken.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan en het jaarplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Volgens de inspectie (rapport januari 2020) en op basis van een externe audit (BVS-schooladvies, 2024) is het onderwijs op De Aquamarijn van voldoende kwaliteit. De leraren leggen de leerstof helder uit en er is voldoende extra aandacht voor leerlingen die moeite hebben om die uitleg te volgen. De school slaagt erin het bijzondere van het vrijeschoolonderwijs goed voor het voetlicht te brengen. Geestelijke en creatieve vorming en cognitieve ontwikkeling zijn met elkaar in balans. Er heerst een ondersteunende en veilige sfeer op de school. Leraren, leerlingen en ouders krijgen mogelijkheden zich uit te spreken over hoe zij de gang van zaken op school ervaren en er is voldoende ruimte om met suggesties te komen om het onderwijs te verbeteren. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Ouders en leerlingen zijn voldoende tevreden (DUO tevredenheidsonderzoek, november 2024 en Vragenlijsten Vensters, april 2024).

In oktober 2021 is een herstelonderzoek uitgevoerd door de inspectie om de tekortkomingen uit 2019 (rapport januari 2020) t.a.v. de kwaliteitszorg (KA1) en de verantwoording en dialoog (KA3) te verbeteren. In november schrijft de inspectie daarover in het rapport:

Wat gaat goed?

Het bestuur heeft de tekortkomingen die in oktober 2019 geconstateerd zijn, weggewerkt. Er is een strategisch beleid geformuleerd met een visie en uitgangspunten. Ook heeft het bestuur een stelsel van kwaliteitszorg ingericht om cyclisch te kunnen evalueren of de school minimaal aan de basiskwaliteit voldoet.

Het bestuur heeft zowel in het jaarverslag als in de schoolgids nu meer informatie opgenomen over onderwijskundige doelen en resultaten. Hiermee verantwoordt het bestuur zich beter aan alle belanghebbenden.

Wat kan beter?

De eigen ambities voor de komende jaren kunnen meer concreet geformuleerd worden. Hierbij is ook belangrijk om te formuleren wat het effect dient te zijn op de ontwikkeling van de leerlingen. Hoe concreter de doelen geformuleerd zijn, hoe beter geëvalueerd kan worden of de doelen ook behaald zijn.

Daarnaast kunnen de diverse beleidsdocumenten meer op elkaar afgestemd worden. Nu is de samenhang niet altijd helder. Ook is het meer beleidsrijk maken van de meerjarenbegroting nog steeds een aandachtspunt. Nu is niet duidelijk of de begroting voldoende is afgestemd op de strategische beleidsdoelen en -keuzes. Tot slot liggen er nog kansen om de dialoog en communicatie met de diverse intern en extern betrokkenen te versterken.

Wat moet beter?

Er zijn geen onderdelen die niet aan de wettelijke eisen voldoen.

Doelen en resultaten

Op de domeinen Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur, Verantwoording en dialoog heeft het bestuur de volgende doelen gesteld en behaald.

Het bestuur heeft beschreven wat het stelsel van kwaliteitszorg binnen de eigen organisatie inhoudt.
De kwaliteitszorg heeft minimaal betrekking op het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten van leerlingen.
In het schoolplan/strategisch beleidsplan is beschreven op welke wijze de kwaliteitszorg is ingericht.
Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten, trekt daaruit conclusies, treft zo nodig verbetermaatregelen en voert die uit.
Het bestuur verantwoordt zich op een deugdelijke en inzichtelijke wijze over de bereikte resultaten en eventuele verbetermaatregelen aan RvT, overheid, ouders en andere belanghebbenden.
De Code Goed Bestuur is bekend en RvT en bestuur handelen daar naar.
Er is helderheid over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen RvT en bestuur. Het bestuur en RvT hebben een professionaliseringsagenda.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten, adviezen en doorstroomgegevens zijn te vinden op de [schoolpagina](#) van Scholen op de Kaart. De inspectie kijkt voor de beoordeling naar de gemiddelde scores van de referentieniveaus van de afgelopen 3 jaar. Onderstaande afbeeldingen zijn afkomstig uit de Managementrapportage van Vensters, schooljaar 2023-2024.

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
De Aquamarijn	 95,5% 96,7%	26,1	19,7

Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

De gemiddelde resultaten van het fundamentele niveau (1F) zijn voor De Aquamarijn oranje gekleurd en liggen daarmee op of boven de signaleringswaarde van de inspectie, maar onder het gemiddelde van de scholen met een vergelijkbare schoolweging. In vergelijking met 2023 is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) behaalt gestegen (94,3% naar 95,5%).

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
De Aquamarijn	 61,6% 63,3%	26,1	19,7

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

De gemiddelde resultaten van het streefniveau (2F/1S) zijn voor De Aquamarijn oranje gekleurd en liggen daarmee op of boven de signaleringswaarde van de inspectie, maar onder het gemiddelde van de scholen met een vergelijkbare schoolweging. In vergelijking met 2023 is het percentage leerlingen dat het streefniveau (2F/1S) behaalt gestegen (57,5%) naar 61,6%).

Analyse resultaten per vakgebied

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?

	2021-2022		2022-2023		2023-2024		over drie schooljaren	
Taal: onderdeel lezen		100,0%		100,0%		100,0%		100,0%
		98,7%		98,4%		99,5%		98,8%
Taal: onderdeel taalverzorging		91,3%		100,0%		100,0%		96,6%
		97,7%		97,8%		96,7%		97,5%
Rekenen		82,6%		94,7%		94,1%		89,8%
		94,2%		94,4%		93,3%		94,1%
% 1F behaald		91,3%		98,2%		98,0%		95,5%
		96,9%		96,8%		96,7%		96,7%
Aantal leerlingen	23		19		17		19,7	

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?

	2021-2022		2022-2023		2023-2024		over drie schooljaren	
Taal: onderdeel lezen		78,3%		84,2%		94,1%		84,7%
		78,2%		79,7%		80,6%		79,6%
Taal: onderdeel taalverzorging		39,1%		57,9%		76,5%		55,9%
		64,5%		65,9%		56,6%		63,1%
Rekenen		34,8%		47,4%		52,9%		44,1%
		45,4%		49,2%		49,5%		48,7%
% 1S/2F behaald		50,7%		63,2%		74,5%		61,6%
		62,9%		65,2%		63,4%		63,3%
Aantal leerlingen	23		19		17		19,7	

Legenda

-  Gemiddelde van de school
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Conclusie m.b.t. de onderwijsresultaten

In 2022 waren we niet te tevreden met de resultaten, zeker niet met het percentage streefniveau (1S/2F) dat toen rood gekleurd was. We hebben daarom voor de daaropvolgende schooljaren duidelijke doelen gesteld dat we de onderwijsresultaten zoals hier beschreven tenminste op landelijk gemiddelde willen krijgen. We zien in 2023 een stijgende lijn voor zowel het fundamentele- als het streefniveau die zich in 2024 doorzet; daar zijn we erg blij mee!

Internationalisering

Is er beleid op het thema internationalisering?

☒ Nee

Inspectie

Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

☒ Nee

☐ Ja

Visitatie

Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?

☒ Nee

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Onderdeel van deze wet is de zorgplicht. Deze houdt in dat het de verantwoordelijkheid van de school is om een passende onderwijsplaats te bieden aan of te zoeken voor de bij hen aangemelde leerlingen. Passend onderwijs betekent dat we streven naar onderwijs op maat voor alle leerlingen. Dat zal niet in alle gevallen mogelijk zijn. In dergelijke situaties blijft een plaatsing in het SBO of SO mogelijk, in nauw overleg met ouders en het Samenwerkingsverband.

De Aquamarijn staat open voor kinderen die speciale ontwikkelingsvragen hebben, echter binnen de ondersteuningsmogelijkheden die de school heeft. Dit betekent dat een kind binnen een groep op zijn eigen wijze moet kunnen meedoen met de activiteiten, zonder dat de veiligheid en het leerproces van de andere kinderen en/of de leerkracht verstoord mag worden. Op basis van het leerlingaantal krijgt de school van het Samenwerkingsverband Kind op 1 een bedrag om de basisondersteuning mede te kunnen realiseren. Hiermee wordt een gedeelte van de inzet van de intern begeleider bekostigd, het resterende deel van deze inzet komt uit de lumpsum. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school een arrangement aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Er zijn dan extra mensen (bijvoorbeeld een ambulante begeleider) en middelen beschikbaar om zo'n leerling individueel te kunnen begeleiden. Uit deze middelen is in 2023 onder andere 0,2 fte aan lerarenondersteuning bekostigd.

De VSZ streeft ernaar de expertise van leerkrachten op het gebied van passend onderwijs te onderhouden en te vergroten. Een groot deel van het scholingsbudget van 2023 is besteed aan studiedagen rondom de Regenboogmethodiek; een aanpak ontwikkeld door BVS-schooladvies (de begeleidingsdienst voor vrijescholen) die kinderen en groepen ondersteunt in de sociaal-emotionele ontwikkeling

Inzet NPO middelen t.b.v. passend onderwijs

Eind 2024 is nog een bedrag van € 30.021 beschikbaar uit de NPO middelen. De bestedingstermijn is verlengd tot en met 2025 en de leraarondersteuner blijft tot eind juli voor 0,4 fte werkzaam ter ondersteuning van de leerkrachten in en buiten de klas.

Sociale veiligheid

De directeur en de intern begeleider zijn samen verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en met instemming van de MR opnieuw vastgesteld. Jaarlijks wordt aan de klassen 4 t/m 6 een vragenlijst m.b.t. tevredenheid voorgelegd, waarin ook vragen zijn opgenomen die voldoen aan de veiligheidsmonitor. De resultaten daarvan worden doorgeleverd aan de inspectie. De evaluatie van de veiligheidsmonitor, besproken door de IB met de leerkrachten en het team, is onderdeel van de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Jaarlijks ontvangt de directeur-bestuurder een rapportage van de vertrouwenspersoon. Indien noodzakelijk worden aanbevelingen verwerkt in het veiligheidsbeleid. Eens in de twee jaar wordt de Quicksan afgenomen onder alle medewerkers, deze meet de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van het team. Deze resultaten worden teruggekoppeld naar het team en zijn ook onderdeel van de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

De VSZ streeft ernaar dat alle personeelsleden bevoegd, bekwaam en duurzaam inzetbaar zijn. Alle medewerkers beschikken daarom over een passend diploma of behalen die binnen de wettelijke termijn die daarvoor staat. Medewerkers zijn in bezit van een VOG. (zie tabel) Daarnaast vraagt de school van alle personeelsleden dat zij bekend zijn met en werken vanuit de antroposofische grondslag van de school, dan wel dat zij bereid zijn zich daarin (bij) te scholen. In de ontwikkelgesprekken met de leidinggevende is ruimte om in te gaan op de persoonlijke ontwikkeling en specifieke wensen van alle medewerkers om zo tot een (meer) levensfasebewust personeelsbeleid te komen dat zich richt op duurzame inzetbaarheid van het personeel.

Kenmerkend voor de VSZ is het periodeonderwijs dat iedere dag opnieuw vormgegeven wordt door de leerkrachten, in samenwerking met de kinderen (zie ook pag. 3). Dit vraagt om voortdurende scholing en structurele verdieping in de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs en het bijbehorend pedagogisch-didactisch handelen. In de ontwikkelgesprekken met de leidinggevende komt dit pedagogisch-didactisch handelen aan de orde, waarbij specifiek ingegaan wordt op de basiseisen, persoonlijke ontwikkeling, verbinding met het vrijeschoolgedachtegoed en de eigen bijdrage aan de (vrije)schoolontwikkeling.

Voor de kwaliteit van de school is het van belang dat medewerkers, naast pedagogisch-didactische kwaliteiten, beschikken over een juiste beroepshouding. In een professionele organisatie werken mensen met elkaar samen op basis van duidelijke afspraken en vanuit een onderzoekende, reflectieve en lerende houding. Het belang van leren, ontwikkelen en samenwerken wordt zichtbaar in de studiedagen voor het schoolteam die gedurende het schooljaar worden ingeroosterd en het wekelijkse overlegmoment.

Omdat we in toenemende mate te maken hebben met kinderen die op sociaal-emotioneel gebied in de knel komen, en er van leerkrachten steeds meer wordt gevraagd in de begeleiding van die kinderen, hebben we in 2024 ingezet op collectieve professionalisering t.a.v. het versterken en verbeteren van het pedagogisch klimaat.

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	0	0	0

Medewerkers (geldt met name voor leerkrachten) krijgen 2 klokuren per werkweek (deeltijd naar rato) de tijd voor hun professionele ontwikkeling. Deze uren hoeven niet per week te worden besteed maar mogen ook geclusterd worden en op een later moment worden gebruikt.

De werkgever stelt op schoolniveau gemiddeld €500 per fte beschikbaar om medewerkers aan hun professionalisering te kunnen laten werken (CAO). Het is niet zo dat elke medewerker recht heeft op een budget van €500, het geld wordt over het team verdeeld. Het kan dus gebeuren dat voor de professionalisering van de ene medewerker €700 wordt uitgegeven en voor zijn collega €300. In overleg met het team kan dit bedrag ook worden besteed aan teamscholing, daar waar die scholing het algemeen belang van de school dient (bijvoorbeeld de vrijeschoolpedagogie).

In gesprek met de medewerkers worden hier afspraken over gemaakt. De uren, of een deel daarvan, voor professionalisering kunnen in overleg of na instemming met de personeelsgeleding van de MR ook worden ingezet voor bijvoorbeeld teamscholing. Het onderwerp van de teamscholing volgt uit het schoolplan en het strategisch beleidsplan.

Begeleiding starters

Startende leraren worden gekoppeld aan een ervaren leraar. Daarnaast krijgen zij begeleiding van BVS- schooladvies. Zorggesprekken voeren zij altijd samen met de intern begeleider. Startende leraren krijgen in het eerste jaar geen taken.

Ontwikkeling van het personeelsbestand

Door het wegvallen van de NPO middelen zou 0,6 FTE aan onderwijsondersteuning wegvallen op 1-8-2024. Op aandringen van de MR is ervoor gekozen om deze ondersteuning door te laten lopen tot 31-7-25, Dit in de wetenschap dat er daardoor een negatieve begroting zou ontstaan. In 2025 zal het contract van deze ondersteuner aflopen. Deze zal niet worden vervangen.

In 2025 gaan twee personeelsleden met pensioen, een leerkracht (OP) en een ondersteuner (OOP, kleuterklas). Daardoor verwachten we dat er een vacature voor 0,9FTE zal ontstaan. De OOP-er zal niet worden vervangen.

De Aquamarijn heeft een aantal langdurig zieke personeelsleden in dienst. De verwachting is dat hiervoor in 2025 vervanging voor opgenomen moet worden in de begroting. (0,6 OP en 0,4 OOP en 0,8 directeur-bestuurder) De Aquamarijn streeft ernaar om de samenwerking met de vrijeschoolafdeling van de CSW te verstevigen. Uitwisseling van personeel is daarbij één van de mogelijkheden.

Toelichting overige personele zaken

Werkdruk

De medewerkers ervaren een hoge werkdruk. Dit is deels te verklaren door het ontbreken van een duidelijk taakbeleid. In 2015 zal Cupella ingezet worden om les- en taakuren en taken duidelijk te maken. Zo kunnen de werkzaamheden gelijkmatiger tussen de medewerkers verdeeld worden. Ook een duidelijk beleid ten aanzien van starters zal ontwikkeld worden met als doel met name jonge leraren zodanig te begeleiden en te ontzorgen dat zij behouden blijven voor de school.

Werkcultuur

De Aquamarijn wordt gekenmerkt door een sterke familiecultuur. Medewerkers delen veelal dezelfde normen en waarden, zijn loyaal aan elkaar en aan de organisatie. Het handelen vanuit professionaliteit is een punt van aandacht. Het opstellen van helder taakbeleid in 2025 zien we als een basis voor een professionele cultuur.

Eenpitter

De Aquamarijn is een zogenaamde eenpitter. Dat is een kwetsbare positie. De bestuurslast is groot. In 2025 wordt er naar een fusiepartner gezocht zodat de bestuurslast daar grotendeels ondergebracht kan worden. Door te fuseren verwachten we ondersteuning te krijgen op het gebied van kwaliteitszorg. Tevens verwachten we dat het onze positie als enige Waldorfschool in Zeeland kan versterken door opgenomen te zijn in een netwerk van specialisten van een grotere stichting.

Inhuur personeel

De Aquamarijn huurt een vakleraar voor bewegingsonderwijs in. Jaarlijks wordt daarvoor een contract afgesloten. Wat betreft de inhuur van ZZP-ers zijn we terughoudend.. Veel ZZP-ers op de werkvloer leidt doorgaans tot een hogere werkdruk bij de medewerkers in loondienst. Wanneer het niet anders kan (omdat bijv. een klas langdurig thuis zou komen te zitten) wordt er wel naar een ZZP-er gezocht.

Doelen en resultaten

Vanuit bovenstaand kader zijn de volgende doelen gesteld.

Doel
De school heeft een gezond werkklimaat, er wordt actief beleid gevoerd om langdurig ziekteverzuim terug te dringen en te voorkomen.
De school heeft een inwerktraject voor nieuwe medewerkers.
Iedere medewerker voert jaarlijks tenminste één ontwikkelgesprek met de leidinggevende.
Afspraken over de gesprekscyclus zijn vastgelegd en bij alle medewerkers bekend.
Het formatiebeleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.
Er zijn lesbezoeken, medewerkers krijgen systematisch feedback op hun handelen.
Taken, verantwoordelijkheden, communicatielijnen en wijze van besluitvorming zijn helder.
Het scholingsbeleid is afgestemd op individuele en gezamenlijke doelen en opgesteld vanuit de visie zoals beschreven in het Schoolplan.
Voor de zomervakantie worden met iedere individuele medewerker afspraken gemaakt m.b.t. taakbeleid en professionalisering.
De afspraken m.b.t. het werkverdelingsbeleid worden jaarlijks geëvalueerd met de personeelsgeleding van de MR.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur richt zich op het voorkomen van ontslag van medewerkers. Indien ontslag onverhoopt toch aan de orde is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate, juridisch juiste en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan- of begeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2024 zijn geen medewerkers met een uitkering of transitievergoeding uit dienst gegaan.

Aanpak werkdruk

Sinds 2019 zijn de werkdrukmiddelen ingezet voor de inzet van leraarondersteuners.

Besteding middelen: In het jaar 2024 was een totaalbedrag van € 58.163 beschikbaar voor verlichting van de werkdruk. Daar is ruim 0,85 fte aan onderwijsassistentie (leraarondersteuning) voor ingezet.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Eventuele toelichting
Personeel	€ 58.163	
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

De banenafpraak

De Aquamarijn wil een school zijn die kansen biedt aan zowel kinderen als aan volwassenen. Zij streeft er dan ook naar om mensen met een arbeidsbeperking en/of afstand tot de banenmarkt een plaats te geven in haar organisatie. Daartoe voert zij een inclusief en divers personeelsbeleid wat, helaas, door de krapte op de arbeidsmarkt (lerarentekort) nogal eens onder druk komt te staan. In 2024 is 0,5 FTE van het totale personeelsbestand (13,92 FTE) ingevuld door personeel uit het doelgroepenregister wat neerkomt op 3,6%.

Invulling geven aan de participatiewet

Kindcentrum de Aquamarijn wil een school zijn die kansen biedt aan zowel kinderen als aan volwassenen. Zij streeft er dan ook naar om mensen met een arbeidsbeperking en/of afstand tot de banenmarkt een plaats te geven in haar

organisatie. Daartoe voert zij een inclusief en divers personeelsbeleid wat, helaas, door de krapte op de arbeidsmarkt (lerarentekort) nogal eens onder druk komt te staan. In 2024 is 0,5 FTE van het totale personeelsbestand (13,92 FTE) ingevuld door personeel uit het doelgroepenregister wat neerkomt op 3,6%.

Informatiebeveiliging & Privacy

In deze paragraaf worden de aandachtspunten op het gebied van Informatiebeveiliging en privacy en ICT toegelicht

Verantwoordingsplicht:

Afhankelijk van de functie heeft het personeel bepaalde rechten toebedeeld gekregen betreffende de toegang tot privacygevoelige informatie. Personeel werkt in de Cloudomgeving van de school. Bij het werken op privé apparaten is een tweetraps **identificatie verplicht**.

Verwerking

De school heeft een verwerkingsregister wat, bij veranderingen, bijgewerkt wordt door de directeur bestuurder

Informatieplicht

De school informeert ouders en leerlingen op de volgende wijze over het verwerken van persoonsgegevens:

Schoolgids

Inschrijfformulier

Ouders/verzorgers hebben, op aanvraag, recht op inzage in het dossier van hun kind.

Ingeval van datalekken meldt de directeur-bestuurder deze bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Er zijn in 2024 geen datalekken geweest.

- ICT

De ICT-infrastructuur van de cloudomgeving wordt voortdurend aangepast om de veiligheid te waarborgen. Een belangrijke maatregel is de implementatie van een 'digitale wasstraat' voor inkomende e-mails. Deze wasstraat fungeert als een filtermechanisme om potentiële bedreigingen te detecteren en te blokkeren voordat ze de gebruikers bereiken. Bovendien zijn er beperkingen ingesteld voor de toegang tot bedrijfsgegevens via privé-apparaten, waardoor de gegevensbescherming wordt verbeterd en het risico op datalekken wordt verminderd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De Aquamarijn is gehuisvest in een ruim 40 jaar oud gebouw, gebouwd in de voor de vrijescholen karakteristieke organische bouwstijl. Een relatief oud schoolgebouw brengt de nodige uitdagingen met zich mee; daartoe wordt jaarlijks het MJOP bijgesteld. Specifieke aandacht ging de laatste jaren uit naar ventilatie en verbetering van het binnenklimaat, waaronder ook geluidsisolatie. In 2024 stond groot onderhoud in de vorm van schilderwerk aan de buitenzijde en het aanbrengen van geluidswerende panelen tegen de plafonds in vier lokalen op het programma.

Doordat de MJOP is verlengd tot een looptijd van 40 jaar met 2034 als stopjaar, moet de dotatie gebouw opgehoogd worden tot €32.000. Ook moet er een balansmutatie plaats vinden van € 43.000 vanuit het eigen vermogen naar de voorziening onderhoud .

Toekomstige ontwikkelingen & duurzaamheid

In 2022 zijn verschillende investeringen in het gebouw gedaan. In alle lokalen zijn, conform de landelijke verplichtingen, CO2 meters aanwezig. De cv ketels zijn vervangen en in twee lokalen zijn kozijnen vervangen en plafonds geïsoleerd, rekening houdend met de nieuwe eisen van ventilatie. De isolatie van de plafonds heeft tevens een geluiddempende functie, waardoor het binnenklimaat ook op dat gebied verbeterd is. In 2023 is in deze lokalen nog een mechanisch luchtcirculatie systeem aangebracht. Voor de aanpassing van zes lokalen, zoals hierboven beschreven, heeft de school de SUVIS regeling aangevraagd en ook toegekend gekregen. De gemeente stelt echter geen middelen beschikbaar voor de cofinanciering van de 70% van het totaalbudget. Dit heeft erin geresulteerd dat de aanpassing beperkt is gebleven tot twee lokalen.

Vooralsnog is de MOP (2025-2034) aangepast n.a.v. de recente werkzaamheden, er heeft nog geen aanpassing plaatsgevonden naar de nieuwe werkwijze voor de voorziening groot onderhoud zoals die is voorgesteld voor het PO.

2.4 Financieel beleid

De VSZ voert een solide financieel beleid, waarbij de middelen besteed worden aan het doel waar ze voor bedoeld zijn: onderwijs. De inspectie beoordeelt het financieel beheer als 'voldoende', omdat zowel de financiële continuïteit als de rechtmatigheid in orde zijn. De school verzorgt een breed onderwijsaanbod dat voor een klein deel wordt bekostigd uit een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Uit de ouderbijdrage worden activiteiten/lessen en materialen bekostigd die voor alle leerlingen beschikbaar zijn. Dit zijn activiteiten of materialen die de meerwaarde van het vrijeschoolonderwijs laten zien. Het niet betalen van ouderbijdrage heeft, conform de nieuwe wetgeving uit 2021, geen gevolgen voor individuele leerlingen in het onderwijsaanbod. Jaarlijks wordt een richtbedrag per leerling vastgesteld, de hoogte van dit bedrag en de bestedingsdoelen komt het bestuur overeen met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Het doel van het financieel beleid van de stichting is de kwaliteit van het vrijeschoolonderwijs te borgen, te investeren in onderwijsontwikkeling en tegelijkertijd het op peil houden van het weerstandsvermogen en de verdere opbouw van kosten die zich in de toekomst zullen voordoen

In de begroting 2025-2028 zijn wederom maatregelen getroffen om meerjarig een positief resultaat te realiseren met behoud/verbetering van de onderwijskwaliteit en de benodigde financiële ruimte om investeringen in gebouw, personeel en materiaal te kunnen doen. De begroting laat een, verantwoord, negatief resultaat zien. Vanaf 2026 wordt een positief resultaat verwacht.

Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut, herzien in 2017 en opnieuw vastgesteld in december 2019. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het beleid is niet gewijzigd ten opzichte van 2017. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De stichting heeft een rekening courant, een bedrijfsspaarrekening en een lening. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Allocatie van de middelen

Omdat de VSZ een eenpitter is, is allocatie van middelen niet van toepassing.

Onderwijsachterstanden: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De Aquamarijn ondersteunt het beleid van de gemeente om elk kind een succesvolle schoolloopbaan te geven. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is het aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij kinderen van tweeëneenhalf tot zes jaar. De Aquamarijn komt niet in aanmerking voor de extra gelden (OAB) maar werkt wel nauw samen met de peutergroep van Kinderopvang De Aquamarijn (stichting Istia), waar VVE aangeboden wordt. Een van de kleuterleidsters van De Aquamarijn heeft de VVE-scholing met de peuterleidsters mee gevolgd en kan de begeleiding desgewenst voortzetten in de kleutergroepen.

NPO gelden

Het restant van de NPO gelden na de twee jaar van uitkering is volledig ingezet om een leerkrachtondersteuner in te zetten. Een leerkrachtondersteuner is van groot belang in de organisatie: zij ondersteunt de leerkracht in de klas, werkt met (groepjes) kinderen apart, verzorgt de pauzewacht (zodat de leerkracht even op adem kan komen) en vangt incidenteel een klas op bij ziekte van de leerkracht. Het resultaat is voornamelijk dat we zien dat deze hulp

heel erg nodig is. Deze inzet van NPO gelden is gedaan met instemming van de MR, er zijn geen NPO middelen ingezet voor PNIL.

Betrekken van medewerkers, ouders en MR

Ouders en medewerkers maakten zich zorgen dat door het vertrek van de vele ondersteuners in juli 2023 (door het wegvallen van de NPO middelen) een groot deel van de extra ondersteuning (zie hierboven de taken van de ondersteuner) zou komen te vervallen. De MR heeft er daarom voor gepleit om alsnog een extra leerkrachtondersteuner aan te nemen, in het volle bewustzijn dat dit mede een oorzaak is voor het negatieve resultaat van de begroting.

Investeringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdrage van derden wordt ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans, zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf, blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om de exploitatielasten, de geplande investeringen en het geplande groot onderhoud te dekken. Dit betekent dat ook de komende jaren geen externe financiering nodig is.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiattering gebeurt door de directeur-bestuurder. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een bestuursformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door de directeur-bestuurder na goedkeuring vooraf door de Raad van Toezicht. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld. Bij deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en control-instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. De directeur-bestuurder heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Een groot deel van de financiële processen is belegd bij een externe deskundige partij (Dyade).

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de realisatie van de beleidsplannen, dit vindt plaats op schoolniveau en staat altijd op de agenda van de vergaderingen van bestuur met RvT. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol. De basis voor het interne risicobeheersingssysteem is hiermee gelegd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Lerarentekort (Strategie, operationeel)	Op De Aquamarijn is sprake van een acuut lerarentekort wanneer een vaste medewerker ziek wordt, vervanging is nauwelijks te vinden. De coronacrisis heeft dit nog eens extra aan het licht gebracht. De meeste vervangingskosten worden vergoed door het Vervangingsfonds, de school heeft ook in 2024 noodgedwongen gebruik gemaakt van een ZZP'ers, hetgeen financieel ongunstig is omdat deze kosten niet worden vergoed door het Vervangingsfonds.
Werkdruk (Strategie, operationeel)	Het lerarentekort, in combinatie met de toegenomen hoeveelheid administratieve werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om verantwoording af te kunnen leggen en de toenemende vraag naar passend onderwijs, leiden tot een steeds zwaardere werkdruk. Medewerkers raken overbelast, komen ziek thuis te zitten en dit levert dan weer extra werk(druk) op voor de overige collega's.
Ziekteverzuim (Strategie, operationeel)	Het ziekteverzuim op De Aquamarijn is al jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. Er wordt een actief beleid gevoerd dat gericht is op de daling hiervan. Naast financiële consequenties zijn er mogelijk gevolgen voor het verlies van kwaliteit van het onderwijs en de werkdrukbeleving van medewerkers. Het kortdurend verzuim is afgenomen. Als gevolg van niet arbeidsgerelateerde arbeidsongeschiktheid blijft het langdurig verzuim hoog. Ziekgemelde medewerkers worden op zeer korte termijn opgeroepen door MKBasics (Arbo dienst) en er wordt planmatig gewerkt om de uitval zo kort mogelijk te houden.
Financiering (Financiële positie)	Al jaren blijkt de financiering vanuit de overheid ontoereikend. Dit wordt onder andere zichtbaar in steeds groter wordende klassen. Deze grote klassen, in combinatie met de opdracht om alle kinderen passend onderwijs te bieden, leidt ook tot een toename van de eerdergenoemde werkdruk. De inzet van NPO-middelen kan, wanneer deze middelen structureel worden, een positieve bijdrage leveren aan de financiële positie van De Aquamarijn.
Vrijeschoolonderwijs (Strategie)	Een van de krachten van het vrijeschoolonderwijs is de dynamiek tussen verbondenheid en eigenheid, gebaseerd op een duidelijke pedagogische visie. Dat blijkt steeds meer ouders en leerlingen aan te trekken die geen achtergrond in de antroposofie hebben. Een fantastische ontwikkeling, maar wel een ontwikkeling die vraagt om introspectie en de borging en doorontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs. Voor De Aquamarijn vraagt dit continue dialoog, reflectie, toetsing en scholing voor de (nieuwe) medewerkers.
Segregatie (Strategie)	Keuzevrijheid is een motor achter de Nederlandse onderwijsontwikkeling maar heeft ook ongewenste gevolgen zoals segregatie in het onderwijs. Ook op de VSZ zien we een populatie van veelal hoogopgeleide 'witte' ouders. Daar ligt een opdracht door in elk geval helder te communiceren dat de vrijeschool er is voor iedereen.
Passend onderwijs (Wet- en regelgeving)	Vanaf de start van de Vrije school Zeeland is het streven geweest elk kind 'te zien' en passend onderwijs te bieden. Het huidige onderwijslandschap, alsmede de wetgeving omtrent passend onderwijs, vraagt van de school om helder en duidelijk aan te geven welke ondersteuning geboden kan worden, waar de grenzen liggen en op welk moment verwezen wordt naar andere onderwijsvormen.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs	Verdere profilering, ontwikkeling en borging van sterk vrijeschoolonderwijs in de regio, in samenwerking met het voortgezet vrijeschoolonderwijs in Vlissingen. Verdere oriëntatie op aansluiting bij een groter (vrijeschool)bestuur om daarmee de kwetsbaarheid van een eenpitter te verkleinen en de toekomst van De Aquamarijn zeker te stellen.
Onderzoek	Voor de organisatie zelf (nu) niet van toepassing, uiteraard volgt de organisatie de relevantie ontwikkelingen naar aanleiding van landelijke en mondiale onderzoeken.
Kwaliteitszorg	Vaststellen eigen schooldoelen t.b.v. de referentieniveaus; beter zicht krijgen op en gebruikmaken van beschikbare data, waaronder (tevredenheids)enquêtes; Vensters PO en NCO, inrichten auditbeleid.
Personeel	Blijvend inzetten op gezondmakend onderwijs c.q. een gezondmakende werkomgeving voor alle medewerkers; terugdringen en voorkomen (langdurig) ziekteverzuim. Er is een sportcoach die wekelijks met de leraren sport. Indien nodig krijgen leraren een coachingstraject aangeboden. De Aquamarijn heeft, als enige Waldorfschool in Zeeland, moeite met het vinden van gekwalificeerd personeel. Regelmatig worden leraren en ondersteuners met een reguliere opleiding aangenomen die begeleid worden door de begeleidingsdienst voor vrijescholen. Deze mensen volgen in hun tweede werkjaar een opleiding tot Waldorfleraar.
Huisvesting	Prioriteit bij verbetering binnenklimaat (verwarming en ventilatie), opstellen voorziening groot onderhoud conform nieuwe eisen (vanaf moment van verplichting).
Investeringsplannen	Alle investeringsplannen worden op orde gebracht.
Duurzaamheid	Alle aanpassingen die gedaan worden m.b.t. huisvesting, zie boven, worden getoetst op duurzaamheid.

3. Verantwoording van de financiën

Onderstaand treft u de balans aan per 31-12-2024 in vergelijking met 31-12-2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

3.1 Analyse resultaat

De begroting van 2024 laat een resultaat zien van € -39.796. Uiteindelijk is over boekjaar 2024 een resultaat gerealiseerd van € -101.463: een verschil van € -61.667 met de begroting.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2024 opgenomen.

De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.494.309	1.520.464	-26.155	1.536.721	-42.412
Overige overheidsbijdragen	5.730	4.000	1.730	4.662	1.068
Overige baten	92.641	71.000	21.641	88.092	4.549
Totaal baten	1.592.680	1.595.464	-2.784	1.629.475	-36.795
Lasten					
Personele lasten	1.349.859	1.355.184	5.325	1.371.457	21.598
Afschrijvingen	41.583	42.008	425	38.831	-2.752
Huisvestingslasten	156.450	108.550	-47.900	108.938	-47.512
Overige lasten	145.215	125.018	-20.197	148.884	3.669
Totaal lasten	1.693.107	1.630.760	-62.347	1.668.110	-24.997
Saldo baten en lasten	-100.427	-35.296	-65.131	-38.635	-61.792
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.667	-	2.667	30	2.637
Financiële lasten	3.703	4.500	797	4.397	694
Totaal financiële baten en lasten	-1.036	-4.500	3.464	-4.367	3.331
Totaal resultaat	-101.463	-39.796	-61.667	-43.002	-58.461

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen waren in totaal € 26.000 lager dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen. Deze normbedragen zijn in 2024 wederom verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe CAO. De verhoging was 1,5% hoger dan in de begroting opgenomen. De loonstijging in 2024 is 4,9% vanaf oktober 2024.

In de begroting was € 30.000 opgenomen als groeibekostiging, hiervan is de helft gerealiseerd.

De subsidie NPO is tot en met juli 2023 ontvangen.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was iets lager dan in 2023 door de korting vanwege de uitstroom van twee leerlingen naar het SBO in 2023.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn subsidies van de gemeente Middelburg. Deze zijn gestegen ten opzichte van 2023 en begroting.

Overige baten

In de begroting is uitgegaan van te ontvangen ouderbijdragen, inkomsten uit verhuur (PSZ en BSO) en wat kleinere overige baten. De huurvergoeding is bijgesteld naar boven en de overige baten zijn hoger dan begroot door de ontvangst van de cultuursubsidie. De ontvangen ouderbijdragen zijn ook hoger dan begroot, dit in tegenstelling tot de afgelopen jaren waarin de ouderbijdragen terugliepen.

Lasten:

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 5.300 hoger dan begroot. De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van 13,55 fte formatieve inzet. De gerealiseerde formatieve inzet in 2024 was 13,92 FTE, dit is inclusief 1,0 FTE ziektevervangings. De lagere reguliere formatieve inzet betrof met name de vacature eurtmie die niet gevuld is en de vermindering van de inzet ten laste van de subsidie NPO.

Voor de ziektevervangings is een uitkering van het Vervangingsfonds ontvangen.

De loonkosten zijn daarnaast ivm de nieuwe CAO met 4,9% gestegen vanaf oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 31.500 hoger dan begroot. Met name de kosten voor inhuur personeel waren hoger dan begroot door de inhuur van ZZP'ers voor vervangingswerkzaamheden, danslessen en gym. Een gedeelte van deze meerkosten is vanuit het Vervangingsfonds gecompenseerd.

De personele lasten zijn door de aanpassing in de CAO en de extra inhuur ook hoger dan in 2023.

Afschrijvingslasten

In de begroting was uitgegaan van € 49.500 aan investeringen. In totaal is € 24.000 geïnvesteerd. De investeringen in ICT zijn noodgedwongen eerder uitgevoerd. Daardoor zijn geplande investeringen in het meubilair uitgesteld. In totaal is hierdoor de afschrijvingslast lager dan begroot en hoger dan in 2023.

Huisvestingslasten

De uitgaven voor huisvestingslasten waren € 47.900 lager dan begroot en € 47.500 lager dan in 2023. Het belangrijkste verschil is een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud vanwege de stelselwijziging. De kosten voor energie en water waren lager dan begroot. De schoonmaakkosten waren hoger dan begroot, maar lager dan in 2023. De overige huisvestingslasten zijn lager dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten inventaris en apparatuur, lasten leer- en hulpmiddelen en overige lasten.

De lasten waren in totaal € 20.000 hoger dan begroot en € 3.500 lager dan in 2023.

De administratie en beheerlasten zijn lager dan begroot en ook lager dan in 2023. In 2023 zijn er eenmalige kosten gemaakt in verband met de overstap naar het nieuwe salarispakket. De kosten voor de accountant en de verbruiksmaterialen zijn hoger dan begroot. De overige overige lasten zijn hoger dan begroot door de viering van

het jubileum van de school. De inkomsten uit de kraamverhuur waren lager dan verwacht waardoor er meer kosten voor rekening van de school kwamen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn hoger omdat er weer rente ontvangen wordt op de spaarrekening en lasten zijn lager door de aflossing van de lening.

3.2 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 327.942	€ 344.635	Eigen vermogen	€ 244.439	€ 398.247
Vorderingen	€ 47.279	€ 33.197	Voorzieningen	€ 208.841	€ 121.277
Liquide middelen	€ 319.197	€ 413.643	Langlopende schulden	€ 48.344	€ 69.848
			Kortlopende schulden	€ 192.794	€ 202.103
Totaal activa	€ 694.418	€ 791.475		€ 694.418	€ 791.475

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa

In 2024 is er geïnvesteerd in de materiële vaste activa voor een bedrag van € 24.000. De investeringen betreffen vervanging van een aantal laptops, lerarenmeubilair en de methode rekenen. De investeringen zijn lager dan de afschrijvingslast van € 41.000, waardoor het saldo op de balans daalt.

Vorderingen

De vorderingen zijn iets hoger dan die van voorgaand jaar.

Deze zijn regulier en betreffen overlopende posten tussen de jaren.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 94.500 afgenomen.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals bijvoorbeeld investeringen in vaste activa.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva:

Eigen Vermogen

Het negatieve resultaat van € 101.463 is als volgt aan het eigen vermogen toegevoegd.

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een drietal bestemmingsreserves.

Er is € 103.600 onttrokken aan de algemene reserve. Deze bedraagt op 31 december 2024 € 111.300.

Daarnaast heeft er in 2024 een stelselwijziging plaatsgevonden in de verwerking van het groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud wordt nu volgens de componentenmethode opgebouwd. Hierdoor heeft er een toevoeging aan de voorziening groot onderhoud plaats gevonden. Deze mutatie is rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen van de Stichting (€ 52.300) gebracht.

De bestemmingsreserves bestaan uit een reserve NPO en een algemene reserve privaat.

Reserve NPO:

Tot en met juli 2023 zijn middelen ontvangen ten behoeve van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De bestedingstermijn loopt tot juli 2025. De bestemmingsreserve NPO is binnen het eigen vermogen opgenomen als een geormerkte reserve ter dekking van de kosten die in schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 gemaakt worden. In 2024 is € 14.600 uit de reserve onttrokken. De reserve bedraagt op 31 december 2024 € 30.000.

Algemene reserve privaat (bestedingsmogelijkheid aangebracht door bestuur)

Deze bestemmingsreserve is bedoeld voor financiering van extra activiteiten en het gebouw en bestemmingen worden na toestemming van de MR/OR in deze reserve privaat ondergebracht. Bij de resultaatverdeling is er € 16.750 aan deze reserve toegevoegd. De reserve bedraagt op 31 december 2024 € 103.000.

Voorzieningen

De stichting beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. In 2024 zijn er geen jubileumgratificaties uitbetaald en derhalve is er geen bedrag aan de voorziening onttrokken. In verband met de opbouw van de jaarlijkse rechten is de voorziening op 31 december 2024 € 2.450 hoger lager dan op 31 december 2023. De voorziening bedraagt nu € 21.300 en is hoog genoeg om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In verband met de gewijzigde wet en regelgeving per 1 januari 2024 dient de voorziening berekend te worden per onderhoudscomponent.

De voorziening is per 1 januari opnieuw berekend. Het effect op de voorziening en het eigen vermogen wordt veroorzaakt door het verschil tussen de eindbalans 2023 en de beginbalans 2024 en bedraagt € 52.300.

Aan de voorziening is op basis van de meerjarenonderhoudsplan € 79.400 toegevoegd.

De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 187.519.

Langlopende schulden

Dit betreft de lening ten behoeve van het gebouw. Er is € 21.504 afgelost. Het saldo bedraagt op 31 december 2024 € 48.344.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in totaal € 9.000 lager dan op 31 december 2023.

De in 2023 ontvangen subsidie zij-instroom is in 2024 terugbetaald aan het ministerie. Dit komt door het stoppen van twee zij-instromers met de opleiding in 2023.

De belangrijkste schulden op 31 december 2024 zijn de salaris gebonden schulden zoals de nog af te dragen loonheffing en premies, waaronder de pensioenpremie en het nog te betalen vakantiegeld. De afdrachten vinden eind januari 2025 plaats, de uitbetaling van het vakantiegeld in mei 2025.

Deze posten zijn hoger dan in 2023 door de aanpassingen in de CAO.

3.3 Ontwikkelingen in Meerjarig perspectief (continuïteit)

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

3.3.1 Meerjarenbegroting en toelichting

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.536.721	€ 1.494.309	€ 1.551.359	€ 1.553.300	€ 1.586.612
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 4.662	€ 5.730	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Overige baten	€ 88.092	€ 92.641	€ 65.917	€ 63.000	€ 60.917
Totaal baten	€ 1.629.475	€ 1.592.680	€ 1.621.276	€ 1.620.300	€ 1.651.529
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.371.457	€ 1.349.859	€ 1.341.806	€ 1.308.982	€ 1.324.376
Afschrijvingen	€ 38.831	€ 41.583	€ 37.950	€ 39.109	€ 34.802
Huisvestingslasten	€ 108.938	€ 156.450	€ 112.550	€ 112.550	€ 112.550
Overige lasten	€ 148.884	€ 145.215	€ 145.400	€ 140.400	€ 140.400
Totaal lasten	€ 1.668.110	€ 1.693.107	€ 1.637.706	€ 1.601.041	€ 1.612.128
Saldo baten en lasten	-€ 38.635	-€ 100.427	-€ 16.430	€ 19.259	€ 39.401
Financiële baten	€ 30	€ 2.667	€ 0	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 4.397	€ 3.703	€ 3.500	€ 3.250	€ 3.000
Saldo financiële baten en lasten	-€ 4.367	-€ 1.036	-€ 3.500	-€ 3.250	-€ 3.000
Totaal Resultaat	-€ 43.002	-€ 101.463	-€ 19.930	€ 16.009	€ 36.401

Het meerjarenperspectief is vanaf 2026 dekkend.

Leerlingenaantal

Sinds 2023 wordt de bekostiging berekend op de teldatum van 1 februari van het jaar daarvoor. Op 1 februari 2024 had de VSZ 206 leerlingen, een kleine groei ten opzichte van 2023.

	Okt 21	Feb 22	Feb 23	Feb 24	Feb 25	Feb 26	Feb 27
Totaal aantal leerlingen	198	208	201	206	210	215	215
NOAT leerlingen	5	7	4	17	17	17	17

De prognose voor de komende jaren is met grote voorzichtigheid gebaseerd op het aantal aangemelde leerlingen voor de kleuterklassen (instromers) in de komende 4 jaar, alsmede op het aantal leerlingen dat de komende 4 jaar de school zal verlaten (uitstromers klas 6). Tussentijdse in- en uitstroom is in deze prognose niet meegenomen. Het aantal NOAT leerlingen is gestegen en zal stabiel blijven.

Ontwikkeling formatie

In onderstaand schema is de ontwikkeling van de formatie te zien waarop het meerjarenperspectief is gebaseerd.

	01-01-23	01-08-23	01-08-24	01-08-25	01-08-26	01-08-27
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	10,61	10,08	10,13	9,72	9,72	9,72
OOP	4,20	2,55	2,35	1,70	1,70	1,70
Totaal	16,31	13,63	13,62	12,42	12,42	12,42

Op 31-12-24 bestond het volledige personeelsbestand uit vrouwen.

Het personeelsbestand blijft redelijk stabiel, dit komt omdat het aantal groepen niet zal wijzigen. Per 1 augustus 2025 gaat een personeelslid met pensioen. De NPO middelen zullen in 2025 volledig benut zijn, waardoor het aantal FTE ondersteuning (OOP) zal dalen.

Vereenvoudiging bekostiging

Vanaf 2023 wordt door de vereenvoudiging bekostiging geen rekening meer gehouden met het verschil tussen jonge en oudere leerlingen (4-7 en 8-12). Omdat de VSZ een brede onderbouw heeft (kleuters t/m klas 3) en een smallere bovenbouw (klas 4 t/m 6) is dit ongunstig, voor een jonge leerling ontving de school in de oude bekostiging een hoger bedrag. Daarnaast wordt er vanaf 2023 in de bekostiging geen rekening meer gehouden met een hogere GGL (gewogen gemiddelde leeftijd). Ook dit is voor de VSZ ongunstig, omdat de GGL van de school hoger ligt dan het landelijk gemiddelde waarop de basisbekostiging gebaseerd is.

Met beide negatieve effecten is in het meerjarenperspectief rekening gehouden.

De VSZ ontvangt in 2025 voor het laatste compensatie (overgangsbekostiging) die jaarlijks afneemt met 25%. Deze compensatie is als volgt en opgenomen in de rubriek Basisbekostiging:

	2023	2024	2025	2026	2027
Overgangsbekostiging	40.922	23.612	13.852	0	0

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen nemen toe in de komende jaren. Door de leerlinggroei is in 2024 aanvullende groeibekostiging ontvangen en zullen de rijksbijdragen daarna weer stijgen.

Overige baten

De overige baten zullen naar verwachting nagenoeg gelijk blijven, de verhuur wordt geïndexeerd en de ouderbijdragen stijgen. De VSZ zet in op transparante communicatie naar de ouders om zodoende de bereidheid op pijl te houden. Door de fusie van de BSO/KO met de st. Istia per 1 januari 2025 is de directeur- bestuurder niet meer gedetacheerd en wordt er voor deze uren geen vergoeding meer ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten (lonen en salarissen) dalen omdat medewerkers die zijn aangetrokken in het kader van de NPO gelden niet meer zijn opgenomen in de formatie vanaf augustus 2024 en 2025.

De overige personele lasten betreffen de kosten voor (na)scholing, personeelsactiviteiten en uitbesteding derden. Bij deze laatste is rekening gehouden met een extra incidentele inzet in 2025, die gedeeltelijk vergoed wordt door het VF.

Investeringsplanning

De afschrijvingen zijn vanaf 2024 meerjarig stabiel. De omvang van de investeringen is ongeveer € 30.000 per jaar. In de (investerings)begrotingen wordt rekening gehouden met vervanging van meubilair voor kleuters en leerkrachten, aanvullingen voor de methode rekenen en de vervanging van een schoolbord.

Huisvestingslasten

Op basis van het huidige meerjarenonderhoudsplan zullen de huisvestingslasten nagenoeg gelijk blijven. Op termijn moet echter de voorziening groot onderhoud op een andere manier worden opgesteld en berekend. Dit heeft gevolgen voor de jaarlijkse dotatie in 2024. De keuze is gevallen op een voorziening op basis van de nieuwe berekeningsmethode.

De investeringen in de geluiddempende plafonds wordt door alle medewerkers als zeer prettig ervaren. Voor 2025 is daarom € 35.000 begroot voor het aanpassen van de laatste lokalen.

Overige lasten

De **administratie- en beheerslasten** stijgen iets ten opzichte van voorgaande begrotingen door stijging van de kosten bij o.a. de accountant.

Daarnaast is de RvT voornemens de vacatievergoedingen voor de leden op te hogen naar € 450 per lid per kwartaal. De lasten t.b.v. **inventaris en apparatuur** zijn lager dan begroot in 2024. Dit komt door het laten vervallen van de post onderhoud inventaris & meubilair (ondergebracht bij *onderhoud gebouw*)

De lasten voor **leer- en hulpmiddelen** worden door ook hier indexeringen iets verhoogd. Door de implementatie van de nieuwe rekenmethode zijn ook iets meer werkboeken nodig.

De **overige (overige) lasten** zijn lager dan begroot in 2024. Dit komt vooral door het wegvallen van de post ambulante begeleiding (extra ondersteuning aan leerlingen m.b.v. NPO middelen) en doordat het grootste deel van de jubileumviering is geweest. De reproductiekosten overschrijden de begroting 2024, hierop is actie ondernomen ter voorkoming van extra meerkosten in 2025.

Financiële lasten

Dit betreft de aflossing van een langlopende lening. Deze zal jaarlijks iets dalen.

Met bovenstaande maatregelen laat de meerjarenbegroting een positief meerjarig resultaat zien vanaf 2026 en daarmee kunnen de beleidsdoelstellingen en de onderwijskwaliteit geborgd worden.

3.3.2 Meerjarenbalans en toelichting.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 344.635	€ 327.942	€ 323.963	€ 314.854	€ 281.552
Totaal vaste activa	€ 344.635	€ 327.942	€ 323.963	€ 314.854	€ 281.552
Vorderingen	€ 33.197	€ 47.279	€ 35.000	€ 36.000	€ 37.000
Liquide middelen	€ 413.643	€ 319.197	€ 301.793	€ 334.783	€ 423.090
Totaal vlottende activa	€ 446.840	€ 366.476	€ 336.793	€ 370.783	€ 460.090
Totaal Activa	€ 791.475	€ 694.418	€ 660.756	€ 685.637	€ 741.642
Passiva					
Algemene reserve	€ (52.345)	€ 111.279	€ 178.100	€ 194.109	€ 230.510
Bestemmingsreserves	€ -	€ 133.160	€ 133.160	€ 133.160	€ 133.160
Totaal eigen vermogen	€ (52.345)	€ 244.439	€ 311.260	€ 327.269	€ 363.670
Voorzieningen	€ 121.277	€ 208.841	€ 102.656	€ 133.032	€ 157.972
Langlopende schulden	€ 69.848	€ 48.344	€ 26.840	€ 5.336	€ -
Kortlopende schulden	€ 202.103	€ 192.794	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000
Totaal passiva	€ 340.883	€ 694.418	€ 660.756	€ 685.637	€ 741.642

Activa

De materiele vaste activa nemen toe met de begrote investeringen en af met de afschrijvingslasten.

De vorderingen zijn nog te verrekenen posten overlopende het kalenderjaar en blijven stabiel.

De liquide middelen zijn de sluitpost van de mutaties op de balans. Middels een liquiditeitsbegroting wordt deze gedurende het jaar gemonitord.

Passiva

Het eigen vermogen neemt toe/af met het resultaat van de begroting.

Het eigen vermogen bestaat uit de reserves publiek (NPO en algemene reserve) en de alg.reserve privaat. Deze laatste neemt af met het resultaat ouderbijdragen totdat de lening is afgelost in 2026. De bestemmingsreserve NPO zal eind 2025 geheel besteed zijn of anders vrijvallen in de algemene reserve.

De voorziening groot onderhoud neemt toe met de dotaties verminderd met de onttrekkingen conform de MJOP. De voorziening jubilea blijft ongeveer stabiel.

De langlopende schulden nemen af door de aflossing van de lening.

De kortlopende schulden betreffen vooral de nog te betalen afdrachten van de loonkosten (premie ABP en Loonheffingen) en de nog te betalen vakantietoeslag. Deze zijn door de salarisverhoging naar boven bijgesteld. De overige kortlopende schulden zijn regulier (nog te betalen facturen ed).

3.3.3 Ontwikkeling financiële kengetallen

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	2,21	1,90	1,53	1,69	2,09
Rentabiliteit	-0,03	-0,06	-0,01	0,01	0,02
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,20	0,65	0,63	0,67	0,70
Weerstandsvermogen	-0,03	0,15	0,19	0,20	0,22
Ratio normatief publiek eigen vermogen	-0,08	0,23			

Meerjarig blijven de kengetallen binnen de signaleringswaarden. Voor de verklaring van de kengetallen zie paragraaf 3.4.

3.4 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,01	0,01	geen
Liquiditeit (current ratio)	1,90	2,21	geen
Liquiditeit (quick ratio)	1,90	2,21	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 319.197	€ 413.643	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,06	-0,03	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,65	0,66	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,35	0,50	geen
Weerstandsvermogen	0,15	0,24	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,30	0,34	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,23	-0,08	groter dan 1,00

Verklaring kengetallen

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). Rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd

restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten). Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke

4. Verslag toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht)

Op basis van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en het reglement van de Raad van Toezicht / Vrije School Zeeland legt de Raad van Toezicht jaarlijks verantwoording af.

De bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de Raad van Toezicht zijn beschreven in artikel 15 van de statuten van de stichting Vrije School Zeeland. In verband met de uitvoering van haar taken is door de Raad van Toezicht een toezichtskader vastgesteld waarnaar gehandeld wordt.

Wij werken met het zogenaamde Two Tier model, waarbij de taken van het bestuur en het toezicht gescheiden zijn. Wij werken met een uitvoerend bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft een drietal rollen:

1. Toezichthouder van de Stichting
2. Werkgever van de bestuurder
3. Klankbord voor de bestuurder

Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren heeft de Raad van Toezicht formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de Stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

Samenstelling Raad van Toezicht ultimo 2024

In de samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2024 geen wijziging opgetreden.

De Raad van Toezicht bestond gedurende het gehele jaar 2024 uit de volgende personen:

Naam	Rol raad van toezicht	Hoofdfunctie/ beroep	Nevenfuncties
Mr. C.W.B.M. Wouters	Voorzitter	Voormalig belastingadviseur lid N.O.B	Bestuurslid met algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid/ penningmeester van de Stichting Han Gerlach Studiefonds Bestuurslid met gedeelde vertegenwoordigingsbevoegdheid/ secretaris en penningmeester van de Protestantse Stichting Catherina Cultureel
G.B.V. van Liere	Lid	Ondernemer, directeur Specialistische Zorg Techniek groep	N.v.t.
M. Kaptein	Lid	Docent Rudolf Steiner college	N.v.t
I.M. Vervloet	Lid	Voormalig docent, coördinator, directeur vrijescholen PO en VO	Zelfstandig ondernemer en coach in het onderwijs; Coördinator activiteitencommissie regio Herault van de Nederlandse Vereniging Languedoc-Roussillon

De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben voor hun toezichthoudende werkzaamheden in 2024 een vergoeding ontvangen van € 900 ieder.

De leden van de Raad van Toezicht werken in 2024 met commissies. In de commissies kunnen de bestuurder en de betreffende leden van de Raad van Toezicht inhoudelijk de diepte in en van gedachten wisselen. De leden zijn ingedeeld in de commissies op basis van expertise.

De indeling van de commissies is als volgt:

	C.W.B.M. Wouters	G.B.V. van Liere	I.M. Vervloet	M. Kaptein
Auditcommissie	V	V		
Onderwijs & Kwaliteit			V	V
Remuneratie		V		
Huisvesting		V		
Personeel & Organisatie	V			

Werkzaamheden raad van toezicht 2024

1. De Raad van Toezicht heeft in 2024 zeven reguliere vergaderingen gehouden met de bestuurder waarvan notulen zijn opgemaakt, te weten op 8 januari, 16 april, 20 juni, 3 september, 11 november en 10 december.
2. De Raad van Toezicht is opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. In die hoedanigheid heeft de Raad van Toezicht op voordracht van de remuneratie-commissie de werkzaamheden van het uitvoerend bestuur geëvalueerd.
Bij volledige ziektemelding van de uitvoerend bestuurder in november heeft de Raad van Toezicht veelvuldig overlegd, zowel in persoon als met behulp van “teams”. Een en ander heeft geleid tot aanstelling een interim-bestuurder in de persoon van Rob van der Meijden, die met de school en bij de leerkrachten bekend was door zijn ondersteunende werkzaamheden bij een fusietraject, dat door de bestuurder vóór haar ziekte “on hold” is gezet.
3. De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in willekeurige volgorde in 2024 aan de orde zijn geweest:
 - Jaarkalender Raad van Toezicht 2024, vastgelegd
 - (Meerjaren)begroting 2024, goedkeurend
 - Benoeming van De Jong & Laan te Amsterdam als externe accountant, vaststellend
 - Ten aanzien van de rechtmatige verwerving van middelen heeft de Audit Commissie gedurende het jaar kritische vragen gesteld bij de begroting, de managementrapportages en bij de afwijkingen ten opzichte van de begroting. Wel kwam naar voren dat er explicieter toegezien moet worden op het handelen conform de Wpo, dat er maximaal subsidies worden verkregen van de Gemeente en dat de verwervingen binnen de subsidieregelingen vallen. Vaststellend
 - Ten aanzien van de rechtmatige besteding van de middelen heeft de Raad van Toezicht en in het bijzonder de Audit Commissie er gedurende het jaar op toegezien dat het bestuur handelt conform het inkoopbeleid, dat de EU-aanbestedingsregels worden nageleefd, dat het beleid ten aanzien de aanwezigheid van geldige VOG's wordt nageleefd en dat er wordt gehandeld overeenkomstig het door en voor de stichting opgestelde treasury statuut. Vaststellend
 - Evaluatie van het governance model ten aanzien van zowel de uitvoerend bestuurder als de Raad van Toezicht, vaststellend
 - Jaarrekening 2023, goedkeurend
 - Bestuurdersverslag en strategisch meerjarenplan, goedkeurend
 - Kwartaalrapportages 2024, besprekend
 - Zelfevaluatie RVT, besprekend
 - Samenwerking op onderwijskundig gebied met de Stichting Pallas voor het verstevigen van de positie van het vrijeschoolonderwijs in Zeeland, besprekend
 - Onderwijskundige ontwikkelingen in de school, besprekend

Hoe ziet het toezichthoudend deel van het bestuur toe op de rechtmatigheid van de verwerving en doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen?

Binnen de Raad van Toezicht is expertise op het gebied van financieel management zeer goed vertegenwoordigd. De voorzitter dhr. W. Wouters heeft met zijn financiële achtergrond meer dan voldoende kennis en ervaring op het gebied van begroting, exploitatie en financieel toezicht. Dhr. G. van Liere heeft als ondernemer en algemeen directeur van zijn onderneming ruime ervaring en kennis voor het aansturen en controleren van een organisatie.

De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen door de begroting, exploitatie en jaarrekening regulier en in detail te bespreken met de directeur-bestuurder. Het is gebruikelijk dat de directeur-bestuurder proactief melding doet van afwijkingen van de begroting. Daardoor wordt de Raad van Toezicht nooit verrast. Daar waar zaken voor de Raad van Toezicht niet duidelijk zijn, worden vragen gesteld en worden deze in de vergaderingen nader toegelicht. **Hierbij valt nadrukkelijk te vermelden dat wij bij het goed uitvoeren van deze taak aangewezen zijn op (de deskundigheid van) het bestuur en de door deze ingehuurde adviseurs.**

De rechtmatige verwerving van middelen door bijvoorbeeld er op toe te zien dat er conform Wpo wordt gehandeld, er subsidies van de Gemeente worden verkregen en dat de verwerving binnen de subsidieregelingen valt.

Code Goed Bestuur

Met de komst van de Code Goed Bestuur primair onderwijs is er een duidelijke verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden tussen het toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder. Binnen de Vrije School Zeeland passen we de principes en bepalingen van de code goed bestuur van de PO-Raad toe. Vrije School Zeeland onderschrijft en past de code goed bestuur van de PO-Raad toe. Deze code vormt het uitgangspunt voor professioneel en integer handelen van bestuurders, toezichthouders en schoolleiders. Binnen de Vrije School Zeeland is de code verankerd in het strategisch meerjarenplan van het bestuur, het managementstatuut en het toezichtkader van het toezichthoudend bestuur.

Op welke manier organiseert de Raad van Toezicht zelfevaluatie?

In het verantwoordingsjaar is de Raad van Toezicht diverse malen met de directeur-bestuurder voor reguliere en ad hoc overleggen bij elkaar gekomen en is vergaderd over de gebruikelijke en wettelijke toezichthoudende taken.

Eens per jaar wordt een evaluatiemoment gepland. De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder bespreken met elkaar de lijst met punten die voortvloeien vanuit de Code Goed Toezicht. Deze zelf ontworpen lijst wordt eerst individueel ingevuld en daarna met elkaar besproken. Hieruit kwam een groot aantal zaken naar boven waarvan we met elkaar beoordelen dat deze goed gaan en een aantal punten die we kunnen verbeteren. Deze punten ter verbetering hebben we meegenomen en per direct opgepakt.

Wij zien toe op de betrokkenheid van medezeggenschapsorganen: Is er een MR en wordt met deze alles besproken dat hoort?

Er is regelmatig mail contact geweest tussen de Raad van Toezicht en de MR.

Wij zien toe op de maatschappelijke functie: Staan de behoeften van kinderen centraal? Worden de ambities waargemaakt? Is er aandacht voor identiteit? Is er sprake van good governance?

Naast de formele vergaderingen gebruikt de Raad van Toezicht ook meer informele momenten (jaarfeesten, kerstviering, viering jubileum, schoolbezoek, gesprekken met ouders en leerkracht) om gevoel te houden bij de maatschappelijke functie en de cultuur op school.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op instandhouding: Worden alle middelen op een goede manier aan onderwijs besteed? Is de organisatie gezond?

Wij hebben een passende financiële basis die hoort bij een eenpitter. Dit betekent dat benodigde uitgaven kunnen worden gedaan en noodzakelijke ontwikkelingen en groei en krimp kan worden bekostigd. Duidelijk is wel dat de organisatie continu scherpe afwegingen moet maken. Dit is een discussie die de directeur-bestuurder in volle openheid voert met de Raad van Toezicht. Wij zien dat middelen op een juiste wijze aan onderwijs worden besteed.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op het onderwijsbeleid. Worden de leeropbrengsten gehaald? Is er een strategisch plan met ambities, doelen en acties?

Terugkerende punten op de agenda van de Commissie onderwijs en kwaliteit met de directeur-bestuurder waren:

- De resultaten van de extra studiedagen (o.l.v. de Stichting Begeleidingsdienst voor vrijescholen) over 'eigentijds en uitdagend vrijeschoolonderwijs'
- De (eind) opbrengsten en het 'planmatig werken aan de opbrengsten'
- De voortgang van het verbeteren van de Referentieniveaus en Midden- en Eind opbrengsten
- Het effect van de individuele begeleiding van leraren door de Intern Begeleider op het handelingsgericht werken
- De ontwikkeling van de leerlingaantallen
- De voortgang van het versterken van het vrijeschoolonderwijs in Zeeland (samenwerking VSZ en CSW)

Toezicht op de naleving van wet en regelgeving

De raad van toezicht houdt toezicht op de naleving van relevante wet- en regelgeving door het bestuur. Dit gebeurt onder andere via de bespreking van interne en externe rapportages tijdens reguliere vergaderingen en bijeenkomsten van de auditcommissie. Er is daarbij bijzondere aandacht voor wettelijke verplichtingen op gebieden zoals aanbestedingen en personeelsadministratie, waaronder het bezit van geldige verklaringen omtrent het gedrag (VOG). Informatie en signalen van de externe accountant, klachtencommissie en vertrouwenspersoon worden actie meegenomen in het toezichtsproces.

Werkgeversfunctie

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot werkgeverschap:

De Raad van Toezicht stelt de directeur-bestuurder aan en bespreekt haar functioneren. De Raad van Toezicht hecht waarde aan het laagdrempelig en openhouden van de communicatie over wederzijdse verwachtingen en resultaten. Tijdens de vergaderingen is hier ruim aandacht aan besteed. De toezichthouders hebben vertrouwen in de wijze waarop de directeur-bestuurder haar rol vervult en zien dit terug in de behaalde resultaten, de contacten met de MR en informele contacten met ouders.

De Raad van Toezicht is zich bewust van haar positie bij de ontwikkeling en het opbouwen van de Vrije School Zeeland en wil daar graag haar inbreng hebben en ondersteuning aan verlenen. Daarvoor blijft een vruchtbare samenwerking met de bestuurder noodzakelijk. De Raad van Toezicht is van mening dat de samenwerking met de directeur- bestuurder positief is.

Evaluatie en toekomst

De Raad van Toezicht is zich bewust van haar positie bij de ontwikkeling en uitbouw van de Vrije School Zeeland en wil daarbij haar inbreng hebben en ondersteuning verlenen. Daarvoor is een vruchtbare samenwerking met de bestuurder noodzakelijk. Daarbij zal de Raad van Toezicht ook zoeken naar wegen om meer zichtbaar te zijn en meer verbinding met de school tot stand te brengen.

Mr C.W.B.M. (Wil) Wouters
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Vrije School Zeeland

Jaarrekening 2024

Vrije School Zeeland



Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	327.942		344.635	
	<i>Totaal vaste activa</i>		327.942		344.635
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	47.279		33.197	
1.2.4	Liquide middelen	319.197		413.643	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		366.476		446.840
	TOTAAL ACTIVA		694.418		791.475
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	244.439		398.247	
2.2	Voorzieningen	208.841		121.277	
2.3	Langlopende schulden	48.344		69.848	
2.4	Kortlopende schulden	192.794		202.103	
	TOTAAL PASSIVA		694.418		791.475



Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.494.309		1.520.464		1.536.721	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	5.730		4.000		4.662	
3.5	Overige baten	92.641		71.000		88.092	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.592.680</i>		<i>1.595.464</i>		<i>1.629.475</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.349.859		1.355.184		1.371.457	
4.2	Afschrijvingen	41.583		42.008		38.831	
4.3	Huisvestingslasten	156.450		108.550		108.938	
4.4	Overige lasten	145.215		125.018		148.884	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.693.107</i>		<i>1.630.760</i>		<i>1.668.110</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-100.427</i>		<i>-35.296</i>		<i>-38.635</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.667		-		30	
6.2	Financiële lasten	3.703		4.500		4.397	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.036</i>		<i>-4.500</i>		<i>-4.367</i>
	Totaal resultaat		<u>-101.463</u>		<u>-39.796</u>		<u>-43.002</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-100.427		-38.635
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	41.583		38.831	
Mutaties voorzieningen	2.2	87.564		44.248	
Overige mutaties		-52.345		-	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			76.802		83.079
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-14.082		-235	
Kortlopende schulden	2.4	-9.309		-68.674	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-23.391		-68.909
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-47.016		-24.465
Ontvangen interest	6.1.1	2.667		30	
Betaalde interest	6.2.1	-3.703		-4.397	
			-1.036		-4.367
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-48.052		-28.832
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-24.890		-16.385	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-24.890		-16.385
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-21.504		-21.504	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-21.504		-21.504
Mutatie liquide middelen			-94.446		-66.721
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		413.643		480.364	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-94.446		-66.721	
Stand liquide middelen per 31-12			319.197		413.643

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de voorziening groot onderhoud. De instelling maakte tot en met 2023 gebruik van de overgangsregeling zoals beschreven in de RJO artikel 4 lid c. Vanaf 2024 wordt RJ 212 toegepast en wordt de voorziening voor groot onderhoud per component bepaald. Omdat het economisch claimrecht van de schoolgebouw(en) niet bij de instelling, maar bij de gemeente berust, worden geen belangrijke bestandsdelen van het actief onderscheiden. Vervangingsinvesteringen en groot onderhoud worden via de voorziening verwerkt.

Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

De Stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 660 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op de onderstaande jaarrekeningposten:

Balans	Stand per 31 december 2023	Stelselwijziging	Stand per 01 januari 2024
	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	102.406	52.345	154.751
Eigen vermogen	267.246	-52.345	214.901

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijhorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen en installaties</i>			
Permanent	480	2,50%	N.v.t.
Semi-permanent	240	5,00%	N.v.t.
Noodlokalen	120	10,00%	N.v.t.
Verwarming	180	6,67%	N.v.t.
Alarm	120	10,00%	N.v.t.
Liften	180	6,67%	N.v.t.
<i>Terreinen</i>			
Terreininventaris	180	6,67%	N.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Audio-/videoinstallatie	60	20,00%	500
Projectmiddelen	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	96	12,50%	500
Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Privaat	Doel	Financiering extra activiteiten en gebouw	
	Beperkingen	Bestemming na toestemming MR/OR	
	Saldo		€ 103.139
NPO	Doel	Inzet middelen NPO	
	Beperkingen	geen beperkingen	
	Saldo		€ 30.021

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van het gebouw wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De voorziening is opgedeeld in componenten. Dit houdt in dat activa, zoals gebouwen of installaties, worden opgedeeld in afzonderlijke onderdelen (componenten), elk met een eigen levensduur en onderhoudscyclus. Voor ieder component wordt een aparte voorziening gevormd op basis van de verwachte kosten en vervangingsmomenten.

Kort cyclisch onderhoud, zoals reparaties, kleine vervangingen, keuringen en jaarlijkse controles komen ten laste van de exploitatie. Daarnaast kan er sprake zijn van "kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen", dit zijn de investeringen die worden geactiveerd en afgeschreven. De resterende componenten en handelingen zullen worden opgenomen in de voorziening groot onderhoud.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijzrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	335.986	1.829	399.411	30.869	768.095
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	103.298	207	295.499	24.456	423.460
Materiële vaste activa per 31 december 2023	232.688	1.622	103.912	6.413	344.635
Verloop gedurende 2024					
Investerings	-	-	23.006	1.884	24.890
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-15.490	-122	-24.107	-1.864	-41.583
Mutatie gedurende 2024	-15.490	-122	-1.101	20	-16.693
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	335.986	1.829	422.417	32.753	792.985
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	118.788	329	319.606	26.320	465.043
Materiële vaste activa per 31 december 2024	217.198	1.500	102.811	6.433	327.942

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	18.518		13.701	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	28.761		19.496	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		47.279		33.197
	Totaal vorderingen		<u>47.279</u>		<u>33.197</u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	72		72	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	319.125		413.571	
	Totaal liquide middelen		<u>319.197</u>		<u>413.643</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel wijziging €	Herrekend Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1	Algemene reserve	296.989	-29.743	267.246	-52.345	214.901	-103.622	-	111.279
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	63.393	-18.763	44.630	-	44.630	-14.609	-	30.021
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	80.867	5.504	86.371	-	86.371	16.768	-	103.139
	Totaal eigen vermogen	441.249	-43.002	398.247	-52.345	345.902	-101.463	-	244.439

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Er is sprake van een stelselwijziging zoals toegelicht onder de grondslagen. De stelselwijziging verklaart het verschil van € 52.345 tussen de stand van het eigen vermogen per 31 december 2023 en 1 januari 2024.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.2.4	Reserve NPO	62.992	-18.362	-	44.630	44.630	-14.609	-	30.021
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	401	-401	-	-	-	-	-	-
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	63.393	-18.763	-	44.630	44.630	-14.609	-	30.021

2.2	Voorzieningen	Stand per 31-12-2023 €	stelsel- wijziging 2024 €	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2.1	Personele voorzieningen	18.871	-	18.871	2.451	-	-	21.322
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	102.406	52.345	154.751	79.389	-46.621	-	187.519
	Totaal voorzieningen	121.277	52.345	173.622	81.840	-46.621	-	208.841

2.2	Voorzieningen	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	21.322	3.177	5.765	12.380
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	187.519	9.975	177.544	-
	Totaal voorzieningen	208.841	13.152	183.309	12.380

Toelichting voorziening groot onderhoud:

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op onderhoudsplannen die in 2024 zijn opgesteld door een externe deskundige. De belangrijkste uitgangspunten hiervan betreffen:

- Stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 40 jaar bij ontbreken van een IHP;
- Prijs gebaseerd op het actuele prijsniveau en toekomstige indexaties;
- Het huidige onderhoudsniveau (geen verduurzaming of uitbreiding);
- Er wordt een drempelbedrag gehanteerd ad € 1.500;
- Kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeente.

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	18.871	2.451	-	-	21.322	3.177	5.765	12.380
	Totaal personele voorzieningen	18.871	2.451	-	-	21.322	3.177	5.765	12.380

2.3	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2024 €	Leningen aangegaan 2024 €	Aflossing 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen	69.848	-	21.504	48.344	48.344	-
	Totaal langlopende schulden	69.848	-	21.504	48.344	48.344	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4.8	Crediteuren	18.112	13.190
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	70.658	60.939
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	17.098	16.197
2.4.12	Kortlopende overige schulden	834	1.944
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		92.270
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-	19.904
2.4.17	Vakantiegeld	43.974	39.846
2.4.19	Overige overlopende passiva	42.118	50.083
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		109.833
	Totaal Kortlopende schulden	192.794	202.103

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Canon Business Center printer	26-02-21	25-02-27	72	1.043	12.519	13.562	-	26.081
2	CSU schoonmaak	01-01-25	31-12-25	12	2.405	28.860	-	-	28.860
3	Engie elektriciteit	01-01-24	31-12-25	24	1.595	19.135	-	-	19.135
4	Engie gas	01-01-24	31-12-25	24	262	3.149	-	-	3.149



Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.451.679		1.442.297		1.423.425	
	Totaal rijksbijdragen		1.451.679		1.442.297		1.423.425
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	21.186		45.615		78.199	
	Totaal overige subsidies		21.186		45.615		78.199
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		21.444		32.552		35.097
	Totaal Rijksbijdragen		1.494.309		1.520.464		1.536.721
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies OCW	-		-		-357	
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	21.186		20.106		78.556	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	-		25.509		-	
	Totaal overige subsidies OCW		21.186		45.615		78.199
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	5.730		4.000		4.662	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		5.730		4.000		4.662
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	28.625		28.000		28.164	
3.5.5	Ouderbijdragen	45.209		30.000		38.272	
3.5.10	Overige	18.807		13.000		21.656	
	Totaal overige baten		92.641		71.000		88.092

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	965.422		1.272.384		939.253	
4.1.1.2	Sociale lasten	130.843		-		125.175	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	14.929		-		18.249	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	40.562		-		34.218	
4.1.1.5	Pensioenpremies	141.068		-		139.962	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.292.824		1.272.384		1.256.857
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.451		1.500		-5.075	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	60.608		32.000		82.751	
4.1.2.3	Overige	51.239		49.300		59.029	
	Totaal overige personele lasten		114.298		82.800		136.705
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-57.263		-		-20.183	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		-1.922	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-57.263		-		-22.105
	Totaal personeelslasten		1.349.859		1.355.184		1.371.457

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 14,08 fte in (2023: 14,66). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	10	10
Ondersteunend personeel	3	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>14</u>	<u>15</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	41.583		42.008		38.831	
	Totaal afschrijvingen		41.583		42.008		38.831

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	15.490		15.489		16.025	
4.2.2.2	Terreinen	122		122		122	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	24.107		23.981		20.574	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	1.864		2.416		2.110	
	Totaal afschrijvingen		41.583		42.008		38.831

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.2	Verzekeringen	65		-		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	6.276		6.500		7.062	
4.3.4	Energie en water	23.117		28.750		24.993	
4.3.5	Schoonmaakkosten	38.199		34.000		41.010	
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.588		5.300		4.734	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	79.389		30.000		25.800	
4.3.8	Overige	4.816		4.000		5.339	
	Totaal huisvestingslasten		156.450		108.550		108.938

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	50.535		55.180		70.170	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.699		1.700		2.500	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	38.388		34.498		34.259	
4.4.5	Overige	54.593		33.640		41.955	
	Totaal overige lasten		145.215		125.018		148.884

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	40.610		45.680		58.952	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	1.400		500		1.745	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.522		2.000		2.051	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	582		500		280	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	5.421		6.500		7.142	
	Totaal administratie en beheerlasten		50.535		55.180		70.170

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	14.520		9.680		10.648	
	Totaal kosten instellingsaccountant		14.520		9.680		10.648

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.667		-		30	
	Totaal financiële baten		2.667		-		30

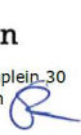
6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.703		4.500		4.397	
	Totaal financiële lasten		3.703		4.500		4.397

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-103.622
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.4	Reserve NPO	-14.609	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-14.609
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	16.768	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		16.768
	Totaal resultaat		-101.463

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.



Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Totale baten (t-2)	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	S. Kerklaan
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.501
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.213
<i>Subtotaal</i>	€	<u>113.714</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>113.714</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	95.327
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.758
<i>Subtotaal</i>	€	<u>112.085</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Bezoldiging	€	<u>112.085</u>

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

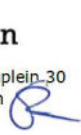
Naam	R. van der Meijden		
Functiegegevens	Interim bestuurder		
Kalenderjaar	<u>2024</u>		<u>2023</u>
Aanvang functievervulling in	18-11		
Einde functievervulling in	20-12		
Aantal kalendermaanden functievervulling	2		0
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	160		0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221		€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 61.600	€	-
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 35.360		
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 9.690		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 9.690		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€		-
Bezoldiging	€ 9.690		



WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.



WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
C.W.B.M. Wouters	Voorzitter
G.B.V. van Liere	Lid
I.M. Vervloet	Lid
M. Kaptein	Lid
L.A. van Houwelingen	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Middelburg, 23-07-2025

E. Steinmeyer-van Ooijen
Interim bestuurder

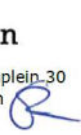
C.W.B.M. Wouters
Voorzitter Raad van Toezicht

G.B.V. van Liere
Lid Raad van Toezicht

M.C.J. den Boer
Lid Raad van Toezicht

I.M. Vervloet
Lid Raad van Toezicht

M. Kaptein
Lid Raad van Toezicht



Overige gegevens



Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

